

Инструкция пользователя по работе в ИС «Аргус-Обеззараживание».

Оглавление

1.	Роль «Лицензиар».	2
1.1.	Документ «Поступление бланков лицензий».	2
1.2.	Документ «Лицензия».	7
1.3.	Документ «Акт списания бланков лицензий».	13
2.	Роль «Работа с Актами».	15
2.1.	Документ «Акт обеззараживания».	15
3.	Роль «Работа с Уведомлениями».	18
3.1.	Документ «Уведомление о проведении обеззараживания».	18
4.	Роль «Учёт уведомлений».	20
4.1.	Документ «Уведомление о проведении обеззараживания».	20
5.	Роль «Учёт Актов КФО».	22
5.1.	Документ «Акт обеззараживания».	22

1. Роль «Лицензиар».

Пользователь, работающий в системе с ролью «Лицензиар», осуществляет весь спектр работ с лицензиями на право выполнения работ по карантинному фитосанитарному обеззараживанию. Он выполняет следующие функции:

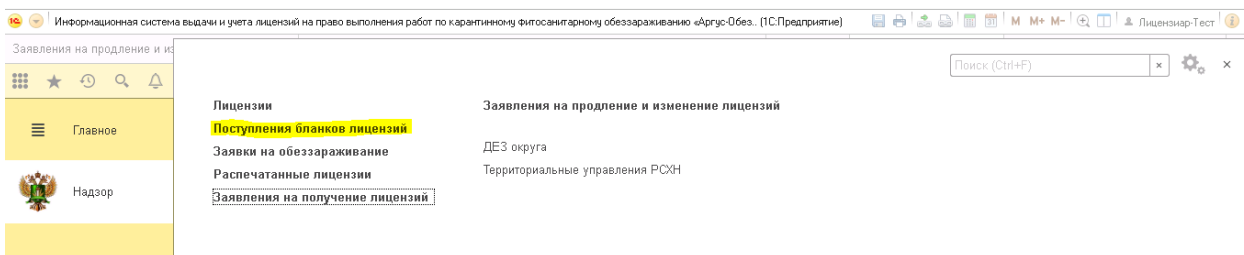
- Рассматривает заявки на получение лицензий;
- Выдаёт лицензии;
- Приостанавливает действие лицензии;
- Возобновляет действие лицензии после приостановления;
- Прекращает действие лицензии;
- Аннулирует лицензию.

1.1. Документ «Поступление бланков лицензий».

Сотрудники с ролью «Лицензиар» ведут учет бланков строгой отчетности при помощи документов «Поступление бланков лицензий» и «Акт списания бланка лицензии». При помощи журнала запросов на выдачу лицензии сотрудники РосСельхозНадзора обрабатывают запросы на выдачу лицензий. Результат обработки заявки отражается в переводе документа в статус «Отказ», с заполнением причины отказа в выдаче лицензии, или в создании документа «Лицензия», на основании документа «Запрос на выдачу лицензии».

При распечатке лицензии обязательно указывать бланк лицензии, т.к. бланк является документом строгой отчетности. Аналогично осуществляется работа с документом «Заявка на продление или изменение лицензии».

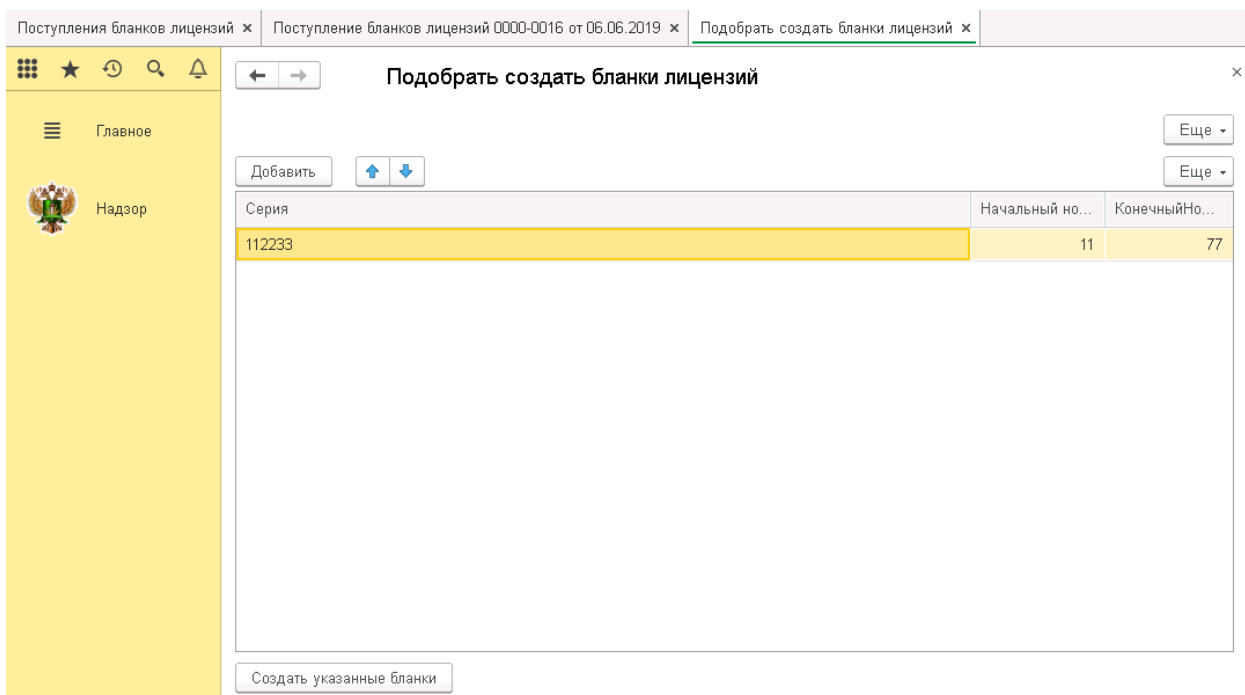
Первым документом, с которым работает «Лицензиар» является «Поступление бланков лицензий».



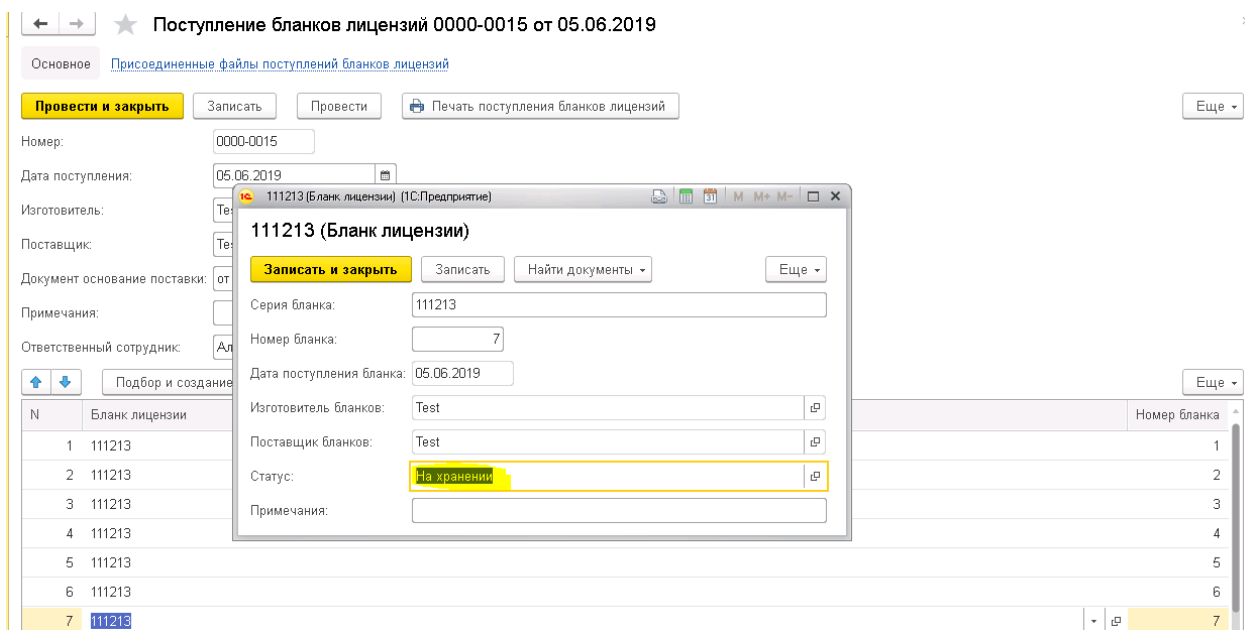
В нём указываются основные данные о поступлении.

The screenshot shows the 'Поступление бланков лицензий (создание)' form. The browser title is 'Поступление бланков лицензий (создание)'. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area has a breadcrumb trail: 'Основное > Присоединенные файлы поступлений бланков лицензий'. Below the breadcrumb are buttons: 'Провести и закрыть' (highlighted in yellow), 'Записать', 'Провести', 'Печать поступления бланков лицензий', and 'Еще'. The form fields are: 'Номер:' (empty text input), 'Дата поступления:' (calendar icon, date '06.06.2019' highlighted in yellow), 'Изготовитель:' (dropdown menu), 'Поставщик:' (dropdown menu), 'Документ основание поставки:' (dropdown menu), 'Примечания:' (text area), and 'Ответственный сотрудник:' (dropdown menu).

После записи документа по нажатию на кнопку «Подбор и создание бланков» откроется меню создания бланков, в котором указывается серия партии, а также первый и последний номера в партии. Затем необходимо нажать на кнопку «Создать указанные бланки», после чего они будут внесены в основной документ.



Изначально вновь созданные бланки имеют статус «На хранении».



После того, как на бланке успешно была распечатана «Лицензия» или был заполнен «Акт списания бланков лицензий» на данный бланк, его статус меняется на «Списан».

← → ☆ Поступление бланков лицензий 0000-0015 от 05.06.2019

Основное [Присоединенные файлы поступлений бланков лицензий](#)

Провести и закрыть Записать Провести Печать поступления бланков лицензий Еще ▾

Номер: 0000-0015

Дата поступления: 05.06.2019

Изготовитель: Test

Поставщик: Test

Документ основание поставки: от 05.06.2019- № 1111

Примечания:

Ответственный сотрудник: Алексеева Светлана Александровна

Подбор и создание

N	Бланк лицензии	Номер бланка
1	111213	1
2	111213	2
3	111213	3
4	111213	4
5	111213	5

После заполнения всех необходимых данных производится запись и проведение документа, бланки могут быть использованы для печати на них лицензий, а сам документ поступление бланков лицензий может быть распечатан.

← → ☆ Поступление бланков лицензий 0000-0015 от 05.06.2019

Основное [Присоединенные файлы поступлений бланков лицензий](#)

Провести и закрыть Записать Провести Печать поступления бланков лицензий

Номер: 0000-0015

Дата поступления: 05.06.2019

Изготовитель: Test

Поставщик: Test

Документ основание поставки: от 05.06.2019- № 1111

Примечания:

Ответственный сотрудник: Алексеева Светлана Александровна

После создания «Бланков» пользователь может приступать к обработке «Заявлений на получение лицензий» и «Заявлений на продление и изменение

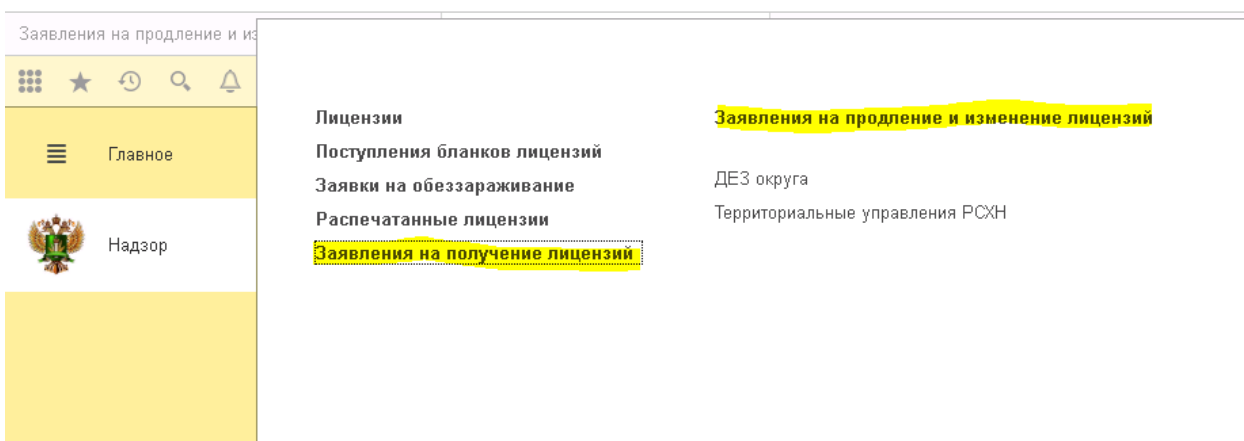
лицензий», на основании которых создаются «Лицензии» путём внесения данных в соответствующий электронный документ.

1.2. Документ «Лицензия».

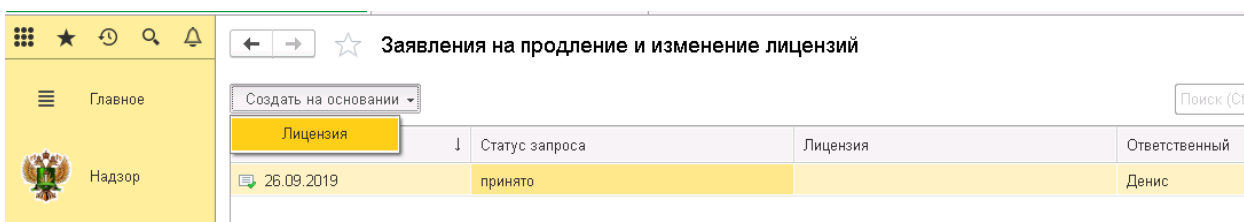
Документ «Лицензия может быть создан тремя способами:

- На основании документа «Заявление на продление и изменение лицензии»;
- На основании документа «Заявление на получение лицензии»;
- Создание незаполненного документа «Лицензия».

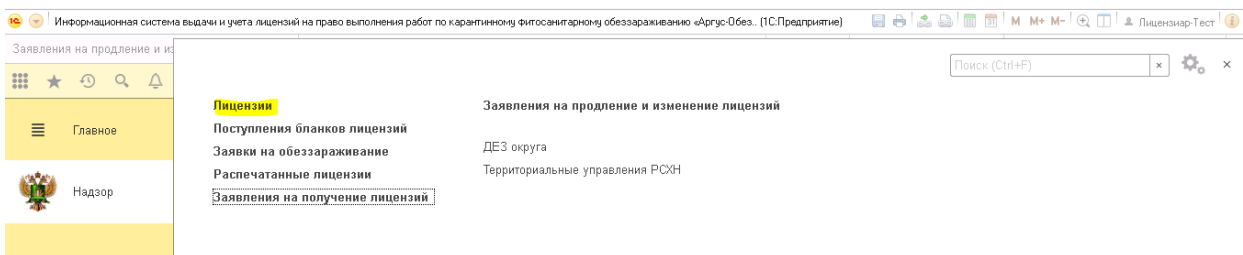
Создание документа на основании «Заявления на получение лицензии» или «Заявления на продление и изменение лицензии» осуществляется из соответствующего раздела в подсистеме «Надзор».



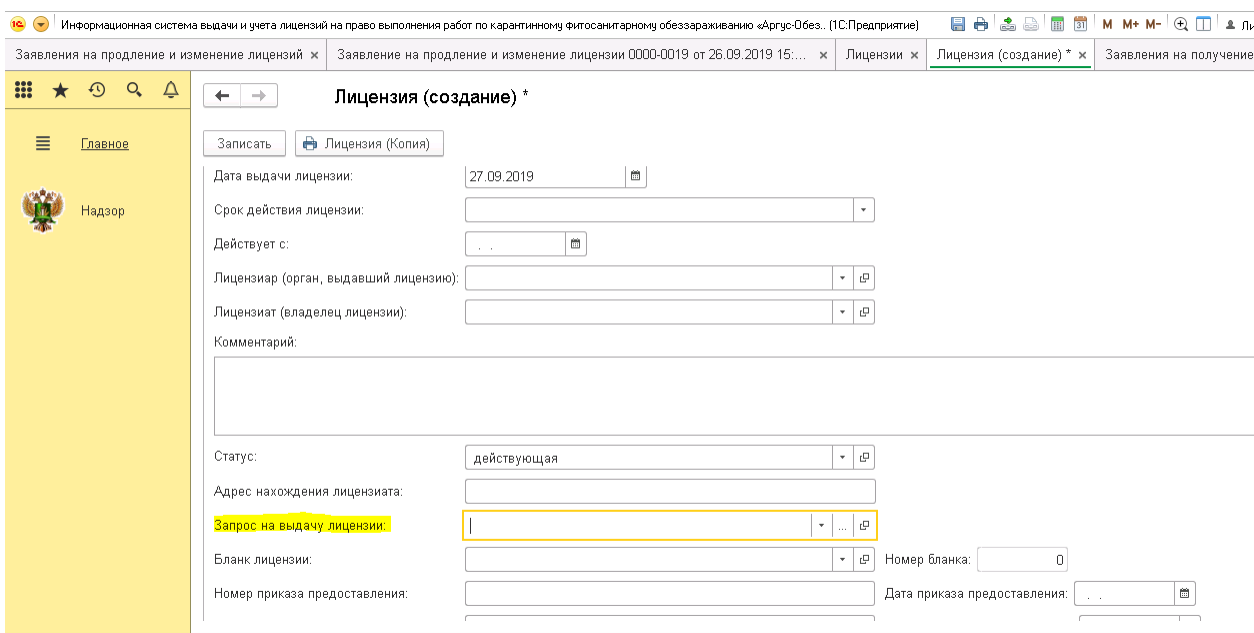
Для создания «Лицензии» в журнале нужно выбрать необходимый документ. Затем в верхней части формы нажать на кнопку «Создать на основании» и выбрать пункт «Лицензия». В этом случае документ будет частично заполнен информацией из заявления.



Для создания незаполненного документа «Лицензия» необходимо в разделе «Надзор» перейти в меню «Лицензии» и нажать на кнопку «Создать»



Откроется бланк «Лицензии», в котором необходимо в пункте «Запрос на выдачу лицензии» необходимо указать документ, на основании которого будет создана данная лицензия.



После указания документа-основания в лицензию будут перенесены данные из него. Далее необходимо заполнить всю информацию по лицензии.

Первой заполняется вкладка «Основные данные», в которой указывается основная информация о лицензиате, указывается лицензиар и вносятся данные создаваемой лицензии.

← → Лицензия (создание) ×

Провести и закрыть Записать Провести Откат печати лицензии Показать акты обеззараживания Создать на основании Печать Еще

Основные данные Работы История изменений

Лицензия распечатана:

Номер:

Дата выдачи лицензии:

Срок действия лицензии:

Действует с:

Лицензиар (орган, выдавший лицензию):

Лицензиат (владелец лицензии):

Комментарий:

Статус:

Адрес нахождения лицензиата:

Запрос на выдачу лицензии:

Бланк лицензии: Номер бланка:

Номер приказа предоставления: Дата приказа предоставления:

Номер приказа переоформления: Дата приказа переоформления:

Количество приложений:

Количество страниц приложений:

Сотрудник:

После заполнения «Основных данных» переходим на вкладку «Работы». Она представлена в виде табличной части, в которой в соответствующих графах указывается информация о проводимых лицензиатом работах, а также адреса проведения различных видов работ. Данная информация переносится из документа «Заявление на получение лицензии».

← → Лицензия (создание) ×

Провести и закрыть Записать Провести Откат печати лицензии Показать акты обеззараживания Создать на основании Печать Еще

Основные данные Работы История изменений

Добавить ↑ ↓ Еще

N	Адрес	Список работ
1	440068, г. Пенза, ул. Рябова, 3А	Работа по уничтожению или лишению жизнеспособности вредных...

На вкладке «История изменений» сохраняются данные об изменениях.

N	Дата события	Реквизит / объект	Пользователь
1	07.06.2019 10:40:50	Документ	Надзор Тест

После заполнения и проверки всех внесённых данных документ необходимо записать и провести.

N	Дата события	Реквизит / объект	Пользователь
1	07.06.2019 10:40:50	Документ	Надзор Тест

После проведения документа его можно распечатать. Существует два варианта печати документа «Лицензия»:

- Первый вариант - печать оригинала, при которой используется указанный в документе бланк.

- Второй вариант – печать копии лицензии. Для этого варианта не используется бланк, но при печати на документе фоном будет распечатано слово «Копия».

Также после успешной печати «Лицензия» переносится из списка «Лицензии» в список «Распечатанные лицензии».

Информационная система выдачи и учета лицензий на право выполнения работ по карантинной фитосанитарной обеззараживанию «Аргус-Обез... (Т.С.Предприятие)

Лицензии x Лицензия 1-2346 от 07.06.2019 x Распечатанные лицензии x

Главное

Надзор

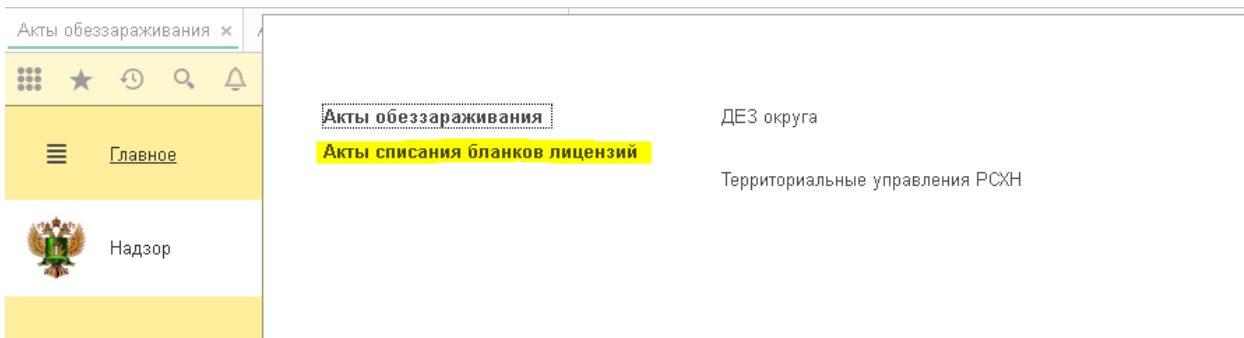
Распечатанные лицензии

Поиск (Ctrl+F) x Q - Еще -

Дата	Номер	Лицензиат	Лицензиар	Лицензия	Ответственный
26.04.2019 11:58:36	0000-0353	Общество с ограниченной от...	Федеральная служба по вете...	Лицензия 0-0000272 от 25.04. ...	
26.04.2019 12:00:14	0000-0354	Общество с ограниченной от...	Федеральная служба по вете...	Лицензия 0-0000274 от 25.04. ...	
26.04.2019 12:02:33	0000-0355	Общество с ограниченной от...	Федеральная служба по вете...	Лицензия 1-0000078 от 25.04. ...	
26.04.2019 13:01:58	0000-0356	Общество с ограниченной от...	Федеральная служба по вете...	Лицензия 0-0000275 от 25.04. ...	
29.04.2019 13:07:55	0000-0357	Общество с ограниченной от...	Федеральная служба по вете...	Лицензия 0-0000276 от 26.04. ...	
06.05.2019 17:23:19	0000-0358	Егизарян Нарек Ашотович	Федеральная служба по вете...	Лицензия 0-0000277 от 06.05. ...	
06.05.2019 17:26:26	0000-0359	Егизарян Нарек Ашотович	Федеральная служба по вете...	Лицензия 0-0000277 от 06.05. ...	
06.05.2019 17:27:40	0000-0360	Егизарян Нарек Ашотович	Федеральная служба по вете...	Лицензия 0-0000277 от 06.05. ...	
06.05.2019 17:50:08	0000-0361	Егизарян Нарек Ашотович	Федеральная служба по вете...	Лицензия 0-0000277 от 06.05. ...	
06.05.2019 17:51:01	0000-0362	Егизарян Нарек Ашотович	Федеральная служба по вете...	Лицензия 0-0000277 от 06.05. ...	
06.05.2019 17:54:43	0000-0363	Егизарян Нарек Ашотович	Федеральная служба по вете...	Лицензия 0-0000277 от 06.05. ...	
06.05.2019 17:55:20	0000-0364	Егизарян Нарек Ашотович	Федеральная служба по вете...	Лицензия 0-0000277 от 06.05. ...	
06.05.2019 17:57:27	0000-0365	Егизарян Нарек Ашотович	Федеральная служба по вете...	Лицензия 0-0000277 от 06.05. ...	
07.05.2019 9:09:27	0000-0366	Общество с ограниченной от...	Федеральная служба по вете...	Лицензия 0-0000278 от 06.05. ...	
07.05.2019 9:18:42	0000-0367	Егизарян Нарек Ашотович	Федеральная служба по вете...	Лицензия 0-0000277 от 06.05. ...	
07.05.2019 14:24:38	0000-0368	Егизарян Нарек Ашотович	Федеральная служба по вете...	Лицензия 0-0000277 от 06.05. ...	
07.05.2019 17:10:07	0000-0369	Егизарян Нарек Ашотович	Федеральная служба по вете...	Лицензия 0-0000277 от 06.05. ...	
07.05.2019 17:37:36	0000-0370	Егизарян Нарек Ашотович	Федеральная служба по вете...	Лицензия 0-0000277 от 06.05. ...	
07.05.2019 17:39:27	0000-0371	Егизарян Нарек Ашотович	Федеральная служба по вете...	Лицензия 0-0000277 от 06.05. ...	
06.06.2019 12:58:07	0000-0372	Test	Test	Лицензия 1-234 от 06.06.2019	
07.06.2019 12:41:52	0000-0373	Федеральное казенное пред...	Test	Лицензия 1-2346 от 07.06.2019	

1.3. Документ «Акт списания бланков лицензий».

В случае порчи «Бланка» необходимо создать «Акт списания бланка лицензии». Для этого необходимо перейти в разделе «Надзор» в меню «Акты списания бланков лицензий».



В открывшемся меню необходимо нажать на кнопку «Создать» и все необходимые данные по «Акту». В табличной части указываются «Бланки», которые подлежат списанию.

The screenshot shows a form titled 'Акт списания бланка лицензии (создание) *'. The form has a yellow header with the text 'Провести и закрыть' and buttons for 'Записать', 'Провести', and 'Печать акта списания'. Below the header are several input fields: 'Дата:' with the value '07.06.2019', 'Номер акта:', 'Причина списания:' with the value 'неправильно указан адрес', 'Примечания:', 'Ответственный сотрудник:' with the value 'Борисов Борис Борисович', and 'Организация:' with the value 'ВНИИКР'. Below the form is a table with the following data:

N	Бланк лицензии	Номер Бла...
1	111213	10

После заполнения документ записывается и проводится. При необходимости он может быть распечатан.

← → ☆ Акт списания бланка лицензии от 07.06.2019 ×

Основное [Присоединенные файлы актов списания лицензий](#)

Провести и закрыть | Записать | Провести | Печать акта списания | Еще ▾

Дата: 07.06.2019 📅

Номер акта: 11111

Причина списания: неправильно указан адрес ▾ 🗑

Примечания: Test

Ответственный сотрудник: Борисов Борис Борисович ▾ 🗑

Организация: ВНИИКР ▾ 🗑

Добавить ⬆ ⬇ ⬆ ⬇ | Еще ▾

N	Бланк лицензии	Номер Бл...
1	111213	10

2. Роль «Работа с Актами».

Пользователю с этой ролью доступны функции оформления, печати и учета актов КФО.

2.1. Документ «Заявка на обеззараживание».

Для создания документа «Заявка на обеззараживание» необходимо перейти в раздел «Заявки на обеззараживание» подсистемы «Лицензиат» и нажать на кнопку «Создать» в верхней части формы.

Далее нужно заполнить карточку «Заявка на обеззараживание».

Данные в поля «Дата», «Заказчик» «Исполнитель» и «Организация» заносятся автоматически при создании документа. Остальные реквизиты заполняются пользователем. Необходимо заполнять либо поля подкарантинного объекта, либо поля подкарантинной продукции, но не оба вместе.

Заявка на обеззараживание (создание) *

Провести и закрыть Записать Провести Печать заявки на обеззараживание Создать на основании Еще

Номер: Дата: 31.08.2020 0:00:00 Карантинное Ежегодное профилактическое:
 Не карантинное

Исполнитель: Тест Заказчик: Тест

Организация: ООО "Тест"

Наименование подкарантинного объекта: брусек хвойных пород Объем м3: 0,00

Вид работы:

Подкарантинная продукция:

Вес, кг: 0,00

При заполнении поля «Пестицид» данные из справочника автоматически выбираются для заполнения поля «Действующее вещество».

Пестицид:	Пикет	▼	☒
Концентрация:		▼	☒
Действующее вещество:	Альфа-циперметрин	▼	☒
Название препарата:		▼	☒

На основе одной «Заявка на обеззараживание» можно создать несколько документов «Акт обеззараживания».

Таблица внизу страницы автоматически выводит все «акты обеззараживания», что были созданы на основе этой заявки.

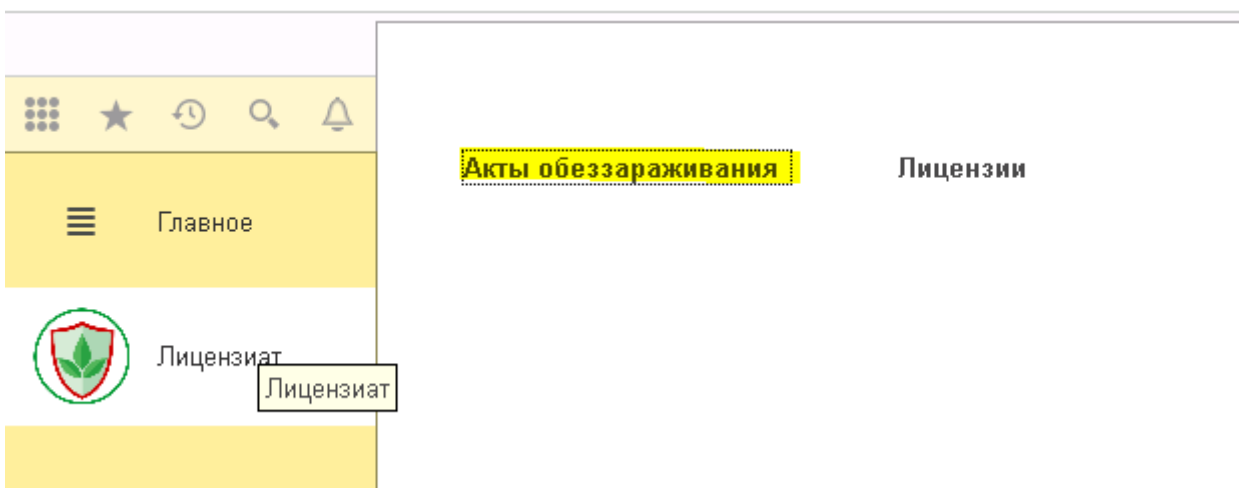
Добавить ↑ ↓ Еще ▼

N	Номер акта	Подкарантинный об...	Место проведения работ	Вид работ	Документ счет
1	Акт обеззараживани...	брусok хвойных пород	г. Светлоград	Работа с пестицида...	Счет на оплату 0000...

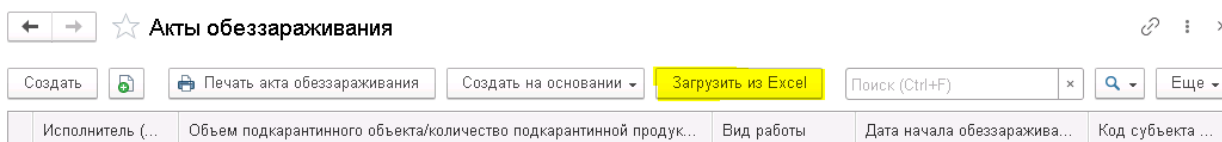
Далее документ проводится и начинается работа с документом «Акт обеззараживания».

2.2. Документ «Акт обеззараживания».

Для создания документа «Акт обеззараживания» необходимо перейти в раздел «Акты обеззараживания» подсистемы «Лицензиат» и нажать на кнопку «Создать» в верхней части формы.



При создании актов на обеззараживание имеется возможность загрузки данных при помощи Excel таблиц.



Пример заполнения эксель таблицы для создания акта: [Образец заполнения Актов Обеззараживания.](#)

Далее нужно заполнить карточку «Акта обеззараживания».

Данные в поля «Дата», «Заказчик» и «Исполнитель» заносятся автоматически при создании документа. Остальные реквизиты заполняются пользователем. В поле «Организация» выбирается управление

Россельхознадзора, в которое должен уйти документ. Если в документе указан подкарантинный объект, то заполнение данных по подкарантинной продукции невозможно.

На вкладке «Общие данные/объект» указываются данные о подкарантинном объекте.

Общие данные/объект	Подкарантинная продукция	Номенклатура
Объем подкарантинного объекта/кол. продукции:	<input type="text"/>	
Температура окружающей среды:	<input type="text" value="0,00"/>	
Документ основание:	<input type="text" value="Заявка на обеззараживание 0000-0018 от 06.06.2019 13:12:3"/>	

На вкладке «Подкарантинная продукция» указывается детальная информация о подкарантинной продукции.

Акт обеззараживания (создание)

Провести и закрыть Записать Провести Печать акта обеззараживания

Общие данные/объект Подкарантинная продукция Номенклатура

Отправитель: Получатель:

Адрес направления уведомления:

Транспортное средство:

Пункт назначения:

Объект обеззараживания:

Продукция:

Количество обеззараженной продукции:

Температура продукции С:

Дополнительная информация:

Примечание:

Отметки из пункта назначения продукции о качестве выполненных работ:

Вкладка «номенклатура» представлена в виде Табличной части, в которой указывается информация о номенклатуре.

Общие данные/объект							Подкарантинная продукция	Номенклатура
Добавить							Еще -	
N	Номенклатура	Количество	Коэффициент	Цена	Сумма	Содержание		
1	пиримифос-метил (Камик...	12,00	1,00	113,00	1 356,00			

Ниже таблицы находятся реквизиты, в которых необходимо указать информацию о процедуре обеззараживания. Даты начала и окончания обеззараживания обязательны к заполнению.

Пестицид: Норма расхода: Единица измерения:

Концентрация:

Экспозиция:

Нач. обез.: Кон. обез.: Нач. дегазации: Кон. дегазации:

Использование объекта возможно с:

Ответственный:

По окончании работы с документом его необходимо записать и провести. После, чего можно распечатать данный «Акт». После проведения документа данные из акта отправляются в систему «Аргус-Фито».

Провести и закрыть

Номер: Дата: Заказчик:

Исполнитель: Комментарий:

Организация:

Подкарантинный объект:

Комментарий к объекту:

Адрес места проведения работ:

Вид работы:

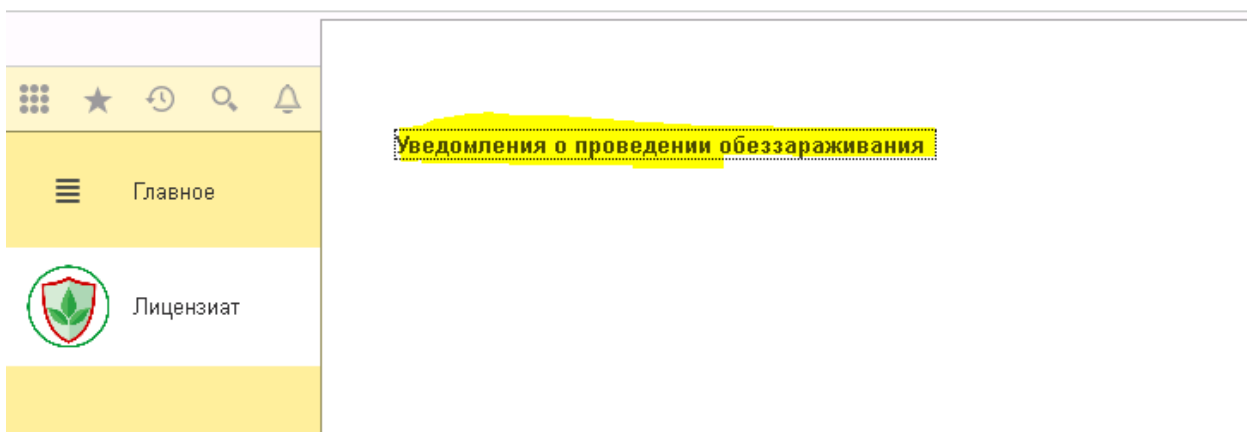
Общие данные/объект Подкарантинная продукция Номенклатура

3. Роль «Работа с Уведомлениями».

Пользователю с этой ролью доступны функции по предоставлению данных по проведенным КФО в ФГИС «Аргус-Фито».

3.1. Документ «Уведомление о проведении обеззараживания».

Пользователь с ролью «Учёт уведомлений» создаёт документ «Уведомление о проведении обеззараживания» на основании документа «Заявка на обеззараживание». Для его создания необходимо выбрать раздел «Уведомления о проведении обеззараживания» в подсистеме «Надзор» и нажать на кнопку «Создать» в открывшемся журнале.



В данном документе необходимо заполнить все реквизиты. А именно, «Заявка», «Дата проведения работ», «Подкарантинная продукция» и «Вид работ» заполняются автоматически. Информация о «Лицензиате» вносится при заполнении реквизита «Лицензия».

Уведомление о проведении обеззараживания (создание) *

Записать Отправить в РСХН Еще ▾

Заявка:

Номер:

Дата: 30.09.2019 0:00:00

Лицензия: Лицензия 1-23234 от 26.09.2019

Дата проведения работ: 30.09.2019

Адрес проведения работ:

Подкарантинный объект: сахалинский таймень

Подкарантинная продукция: авокадо свежее

Объем м3: 1,00

Вид работы: Работа путем рефрижерации

Страна назначения: **РОССИЯ**

Лицензиат: Тест ФИО Сотрудника лицензиата: Должность сотрудника лицензиата:

Территориальное управление РосСельхозНадзора: ...

Ответственный: Работа с Уведомлениями

После заполнения документ записывается и проводится. На этом работа с «Уведомлением о проведении обеззараживания» считается оконченной. Документ после этого может быть распечатан.

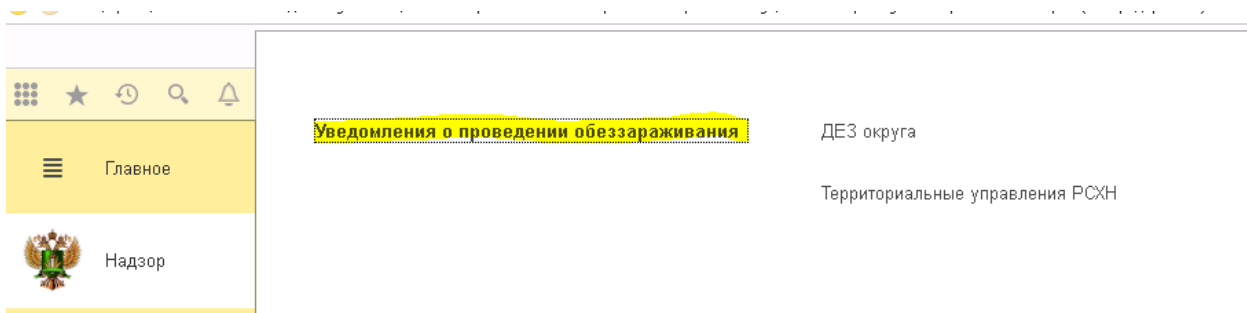
4. Роль «Учёт уведомлений».

Пользователю с этой ролью доступны функции учета Уведомлений о проведении работ карантинного фитосанитарного обеззараживания.

4.1. Документ «Уведомление о проведении обеззараживания».

Пользователь с ролью «Учёт уведомлений» ведёт учёт документов «Уведомление о проведении обеззараживания». Данному пользователю доступен просмотр документов, созданных пользователями с ролью «Работа с Уведомлениями».

Для того чтобы получить доступ к документу, необходимо перейти в раздел «Уведомления о проведении обеззараживания» в подсистеме «Надзор».



И выбрать интересующий документ из списка.

Акты обеззараживания

Создать Печать акта обеззараживания Поиск (Ctrl+F) Еще

Дата	Номер	Подкарантинный объект	Ответственный
01.10.2017 11:50:03	0000-0005	_подкарантинный объект	
22.11.2017 12:51:14	0000-0006	_подкарантинный объект	
28.11.2017 16:45:56	0000-0007	сахалинский таймень	Соискатель 22
28.11.2017 16:48:37	0000-0008	сахалинский таймень	Соискатель 22
06.12.2017 18:02:46	0000-0009	ячмень пивоваренный в вагонах-зерновозах	Соискатель 22
06.12.2017 18:53:10	0000-0010		Соискатель 22
07.12.2017 14:10:36	0000-0011		Широкова И.
11.12.2017 18:31:31	0000-0012	_подкарантинный объект	Виталий
08.02.2018 18:44:56	0000-0013		Лицензиат1
26.03.2019 15:07:20	0000-0014	склад	Дагестан
28.08.2019 14:40:58	0200-0001	сахалинский таймень	Денис
26.09.2019 14:56:19	1100-0001	_подкарантинный объект	Денис
26.09.2019 15:25:58	0000-0015		Денис

Пользователю доступна видимость только документов. Открыв документ, пользователь должен проверить правильность внесения данных.

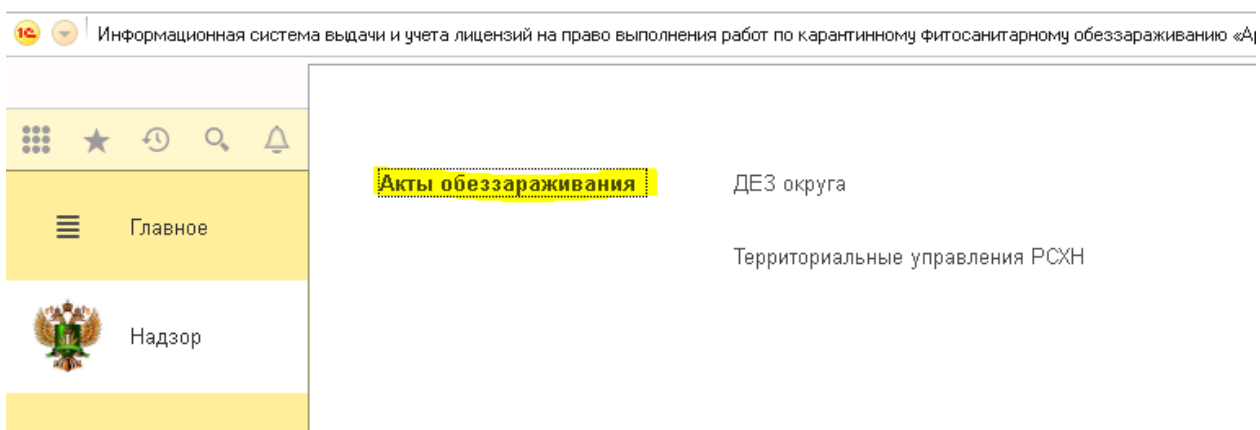
5. Роль «Учёт Актов КФО».

Пользователю с этой ролью доступны функции учета актов КФО о проведенной работе по карантинному фитосанитарному обеззараживанию.

5.1. Документ «Акт обеззараживания».

Пользователь с ролью «Учёт Актов КФО» ведёт учёт документов «Акт обеззараживания». Данному пользователю доступен просмотр документов, созданных пользователями с ролью «Работа с Актами».

Для того чтобы получить доступ к документу, необходимо перейти в раздел «Акты обеззараживания» в подсистеме «Надзор».



И выбрать из списка интересующий акт.

← → ☆ Акты обеззараживания

Поиск (Ctrl+F) × 🔍 Ещё ▾

Дата	Номер	Подкарантинный объект	Ответственный
01.10.2017 11:50:03	0000-0005	_подкарантинный объект	
22.11.2017 12:51:14	0000-0006	_подкарантинный объект	
28.11.2017 16:45:56	0000-0007	сахалинский таймень	Соискатель 22
28.11.2017 16:48:37	0000-0008	сахалинский таймень	Соискатель 22
06.12.2017 18:02:46	0000-0009	ячмень пивоваренный в вагонах-зерновозах	Соискатель 22
06.12.2017 18:53:10	0000-0010		Соискатель 22
07.12.2017 14:10:36	0000-0011		Широкова И.
11.12.2017 18:31:31	0000-0012	_подкарантинный объект	Виталий
08.02.2018 18:44:56	0000-0013		Лицензиат1
26.03.2019 15:07:20	0000-0014	склад	Дагестан
28.08.2019 14:40:58	0200-0001	сахалинский таймень	Денис
26.09.2019 14:56:19	1100-0001	_подкарантинный объект	Денис
26.09.2019 15:25:58	0000-0015		Денис

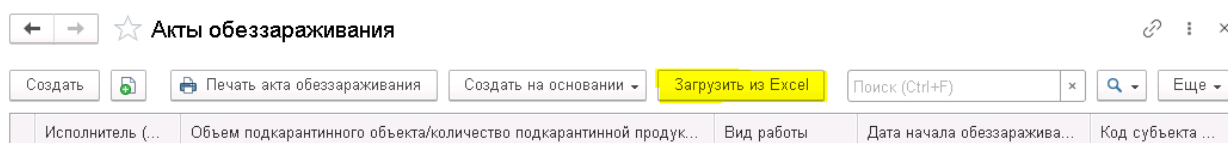
Классификатор банков уст.
 Обновить классификатор банков

Открыв документ, пользователь должен проверить правильность внесения данных.

6. Дополнительные функции в ИС «Аргус-Обеззараживание».

6.1. Загрузка актов через таблицы Excel.

При создании актов на обеззараживание имеется возможность загрузки данных при помощи Excel таблиц.



6.2. Столбец с наименованием лицензиата.

В актах обеззараживания имеется столбец с наименованием лицензиата по контрагенту исполнителя.

Дата	Номер	Наименование подкарантинной пр...	Ответственный	Исполнитель (Лицензиат)	Объем подкарантинно
01.10.2017 11:50:03	0000-0005	_подкарантинный объект		Лицензиат (ШироковаИ)	объем
22.11.2017 12:51:14	0000-0006	_подкарантинный объект			

6.3. Соответствие формы акта.

Документ «Акт обеззараживания» соответствует форме:

		Утверждена приказом Минсельхоза России от 26 декабря 2016 г. N 587	
		Форма	
ООО «НПО «Созвездие-М»			
адрес, телефон, электронная почта (при наличии)			
номер и дата выдачи лицензии на право выполнения работ по карантинному фитосанитарному обеззараживанию			
АКТ карантинного фитосанитарного обеззараживания № 63/191 от 20.08.2020 (код субъекта Российской Федерации/порядковый номер акта)			
Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью «Гиперион»; ИНН 2721234070			
Наименование подкарантинного объекта/подкарантинной продукции:			
Адрес места проведения работ:		р-н им. Лазо, п. Новостройка, ул. Строителей, 1А, отгрузочная площадка ООО «Инари».	
Вид работ:		Работа с пестицидами 2,3,4-го классов I - для подкарантинных объектов	
Объем подкарантинного объекта: 0			
Пестицид: Циперметрин		Концентрация 4 мл/м ³	
Экспозиция, часов : 72		Температура внутри объекта/окружающей среды, °С: 0	
Время/дата начала обеззараживания:		Время/дата окончания обеззараживания:	
11 ч. 00 мин. «17» августа 2020 г.		12 ч. 00 мин. «17» августа 2020 г.	
Время/дата начала дегазации/ проветривания:		Время/дата окончания дегазации/ проветривания:	
12 ч. 00 мин. «17» августа 2020 г.		12 ч. 00 мин. «20» августа 2020 г.	
Использование объекта обеззараживания возможно с:		12 ч. 00 мин. «20» августа 2020 г.	
описание условий доступа на объект			
II - для подкарантинной продукции			
Отправитель:		Общество с ограниченной ответственностью «Гиперион»; ИНН 2721234070	
Получатель:		КНР, ТЭК ХЭВАН;ИНН	
Адрес направления уведомления:		КНР, ТЭК ХЭВАН р-н им. Лазо, п. Новостройка, ул. Строителей, 1А, отгрузочная площадка ООО «Инари».	
Место проведения работ:		ясень пилочник	
Объект обеззараживания:		71 м ³	
Количество обеззараженной продукции:		-	
Транспортное средство:		КНР	
Пункт назначения:		Работа с пестицидами 2,3,4-го классов	
Метод обеззараживания:		Концентрация 4 мл/м ³	
Пестицид: Циперметрин		Температура продукции, °С: 22	
Экспозиция, часов : 72		Время/дата окончания обеззараживания:	
Время/дата начала обеззараживания:		12 ч. 00 мин. «17» августа 2020 г.	
11 ч. 00 мин. «17» августа 2020 г.		Время/дата окончания дегазации/ проветривания:	
Время/дата начала дегазации/ проветривания:		12 ч. 00 мин. «20» августа 2020 г.	
12 ч. 00 мин. «17» августа 2020 г.		12 ч. 00 мин. «20» августа 2020 г.	
Использование подкарантинной продукции возможно с:		12 ч. 00 мин. «20» августа 2020 г.	
Дополнительная информация: КФО проводится по требованию страны-импортера в профилактических целях			
Примечание: Максимальный срок защитного действия пестицида составляет 14 дней			
Отметки из пункта назначения продукции о качестве выполненных работ:			
Руководитель юридического лица или индивидуальный предприниматель		Заказчик	
_____ / _____ подпись Ф.И.О.		_____ / _____ подпись Ф.И.О.	
М.П. (при наличии)		М.П. (при наличии)	

6.4. В документе «Заявка на обеззараживание» перенос данных в пункт «Действующее вещество» из пункта «Действующее вещество» карточки «Пестицида».

При заполнении документа «Заявка на обеззараживание» введение данных в поле «Пестицид» автоматически выбирает из справочника данные для заполнения поля «Действующее вещество».

Пестицид:	<input type="text" value="Пикет"/>	▼	☐
Концентрация:	<input type="text"/>	▼	☐
Действующее вещество:	<input type="text" value="Альфа-циперметрин"/>	▼	☐
Название препарата:	<input type="text"/>	▼	☐

6.5. При создании документа «Акт обеззараживания» на основании документа «Заявка на обеззараживание» заполнение поля организации из документа «Заявка на обеззараживание».

При создании документа «Акт обеззараживания» на основании документа «Заявка на обеззараживание» происходит автоматическое заполнение поля «организация» данными из документа «Заявка на обеззараживание».

6.6. При создании документа «Акт обеззараживания» на основании документа «Заявка на обеззараживание» заполнение поля «Подкарантинный объект» из документа «Заявка на обеззараживание».

При создании документа «Акт обеззараживания» на основании документа «Заявка на обеззараживание» происходит автоматическое заполнение поля «Подкарантинный объект» данными из документа «Заявка на обеззараживание».

6.7. При создании документа «Акт обеззараживания» на основании документа «Заявка на обеззараживание» заполнение поля «Объём» из документа «Заявка на обеззараживание» в поле «Объём подкарантинного объекта/кол. Продукции».

При создании документа «Акт обеззараживания» на основании документа «Заявка на обеззараживание» происходит автоматическое заполнение поля «Объём» данными из документа «Заявка на обеззараживание» в поле «Объём подкарантинного объекта/кол. Продукции».

6.8. При создании документа «Акт обеззараживания» на основании документа «Заявка на обеззараживание» заполнение поля «Концентрация» из документа «Заявка на обеззараживание».

При создании документа «Акт обеззараживания» на основании документа «Заявка на обеззараживание» происходит автоматическое заполнение поля «Концентрация» данными из документа «Заявка на обеззараживание».

6.9. Возможность создания на основании «Акта обеззараживания» «Уведомления о проведении обеззараживания» из формы документа.

В программе имеется возможность создать на основании «Акта обеззараживания» «Уведомления о проведении обеззараживания» из формы документа.

← → ☆ Акт обеззараживания 1100-0001 от 26.09.2019 14:56:19 [🔗](#) ⋮ ×

Провести и закрыть Записать Провести Печать акта обеззараживания **Создать на основании** **Еще** ▾

Номер: 1100-0001 Дата: 26.09.2019 14:56:19 Заказчик: Тест **Уведомление о проведении обеззараживания**

Исполнитель: Тест ▾ Комментарий:





Организация: ООО "Тест" ▾

6.10. Автоматическое добавление данных из документов «Акт обеззараживания», созданных на основании конкретной «Заявки на обеззараживание» в ТЧ «Акты обеззараживания».

При создании документа «Акт обеззараживания» на основании документа «Заявка на обеззараживание» происходит автоматическое добавление данных в ТЧ «Акты обеззараживания».

6.11. Возможность внесения информации поведения фумигации в пути следования, а дегазации – в стране назначения.

В документе «Акт обеззараживания» имеется Возможность внесения информации поведения фумигации в пути следования, а дегазации – в стране назначения.

Нач.обез.: 26.09.2019 0:00:01  Кон.обез.: 26.09.2019 1:00:01  Нач.дегазации: 26.09.2019 2:00:01  Кон.дегазации: 26.09.2019 3:00:01 
Фумигация проводится в пути следования: Дегазация проводится в стране назначения:

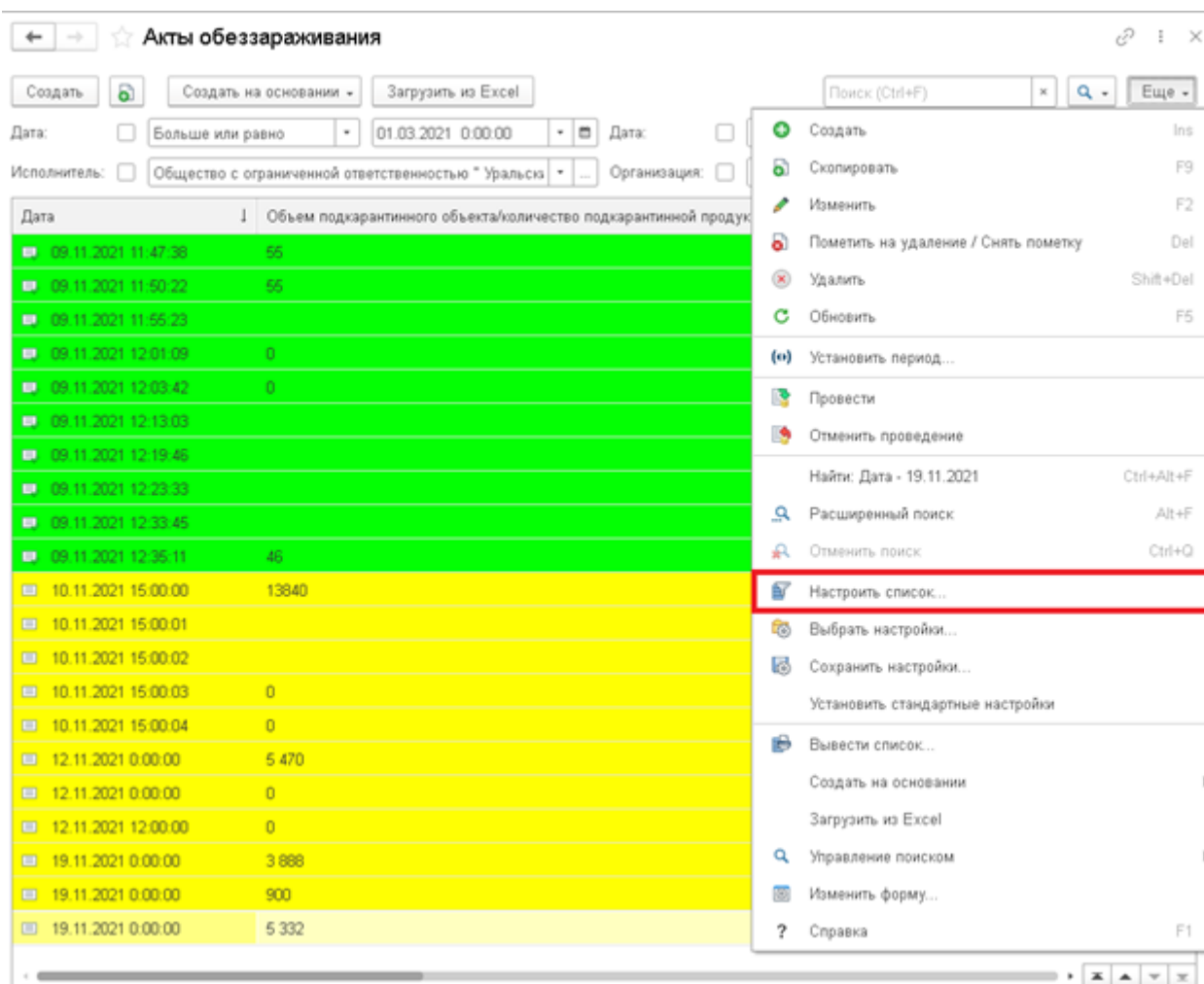
6.12. Возможность просмотра фитосанитарных сертификатов и связанных с ними актов обеззараживания.

Имеется возможность просмотра фитосанитарных сертификатов и связанных с ними актов обеззараживания.

6.13. Работа с типовым функционалом 1с.

Настройка списка.

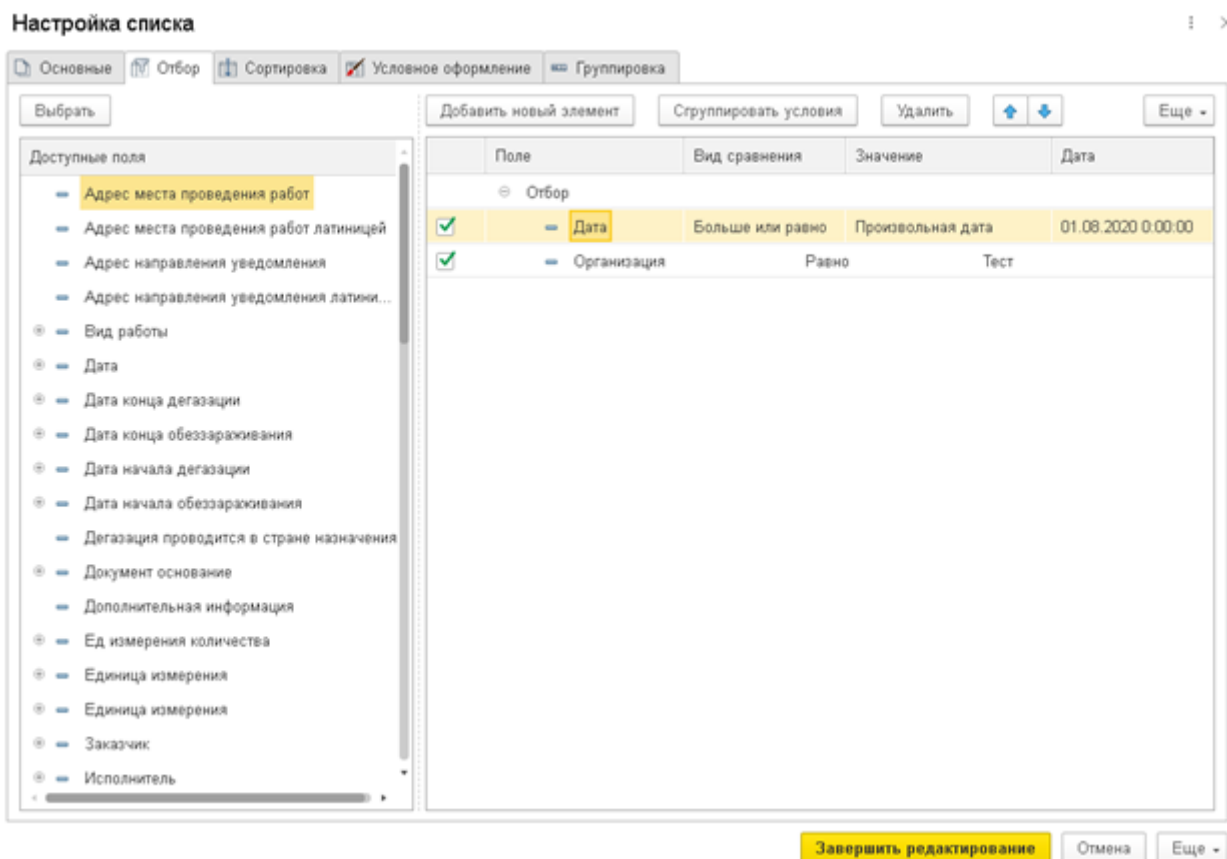
Для упрощения поиска необходимого документа или компоновки данных можно использовать функцию «Настройка списка». Настройка списка работает быстрее и точнее, чем поиск по всем данным в строке «Поиск». Для настройки списка нажать в списке документов кнопку «Еще» и из выпавшего меню выбрать пункт «Настроить список...». (Рис. 6.13.1).



(Рис. 6.13.1) Выпадающее меню.

Далее выбираем вкладку «Отбор». Левый список отвечает за доступные для выбора поля. Для добавления отбора нужно выделить нужный вам пункт и нажать кнопку «Выбрать». Правый список отвечает за настройку отбора. В первом столбце выбирается критерий отбора, второй столбец предназначен для выбора типа сходства или различия, третий столбец отвечает за вводимые данные.

Для примера найдем заявку по лаборатории, дате и возможности редактирования. Нам нужен акт созданный позже 01.08.2020, направленный в организацию Тест. (Рис. 6.13.2)



(Рис. 6.13.2) Выбор полей из «Отбора».

При нажатии кнопки «завершить редактирование» настройки списка вступают в силу и скроют все неподходящие варианты. (Рис. 6.13.3) При закрытии выбранного списка указанные отборы сохранятся и вы сможете использовать их в следующий раз. Для отключения отбора нужно убрать флаг, находящийся рядом с ним.

Акты обеззараживания

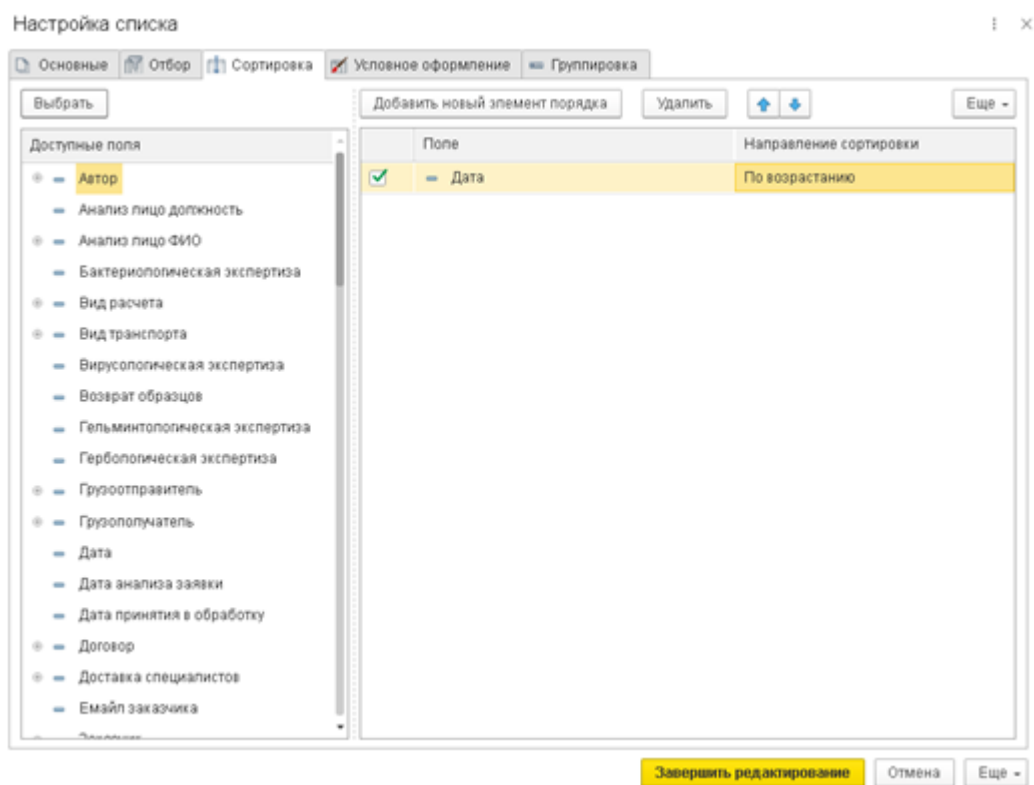
Создать Создать на основании Загрузить из Excel Поиск (Ctrl+F) Еще

Дата: Больше или равно 01.08.2020 0:00:00 Организация: Тест

Дата	Объем подкарантинного объекта/количество подкарантинной продук...	Объект обеззаражив...	Номер
15.06.2021 0:00:00	55	пилломатериалы хвой...	1211-12

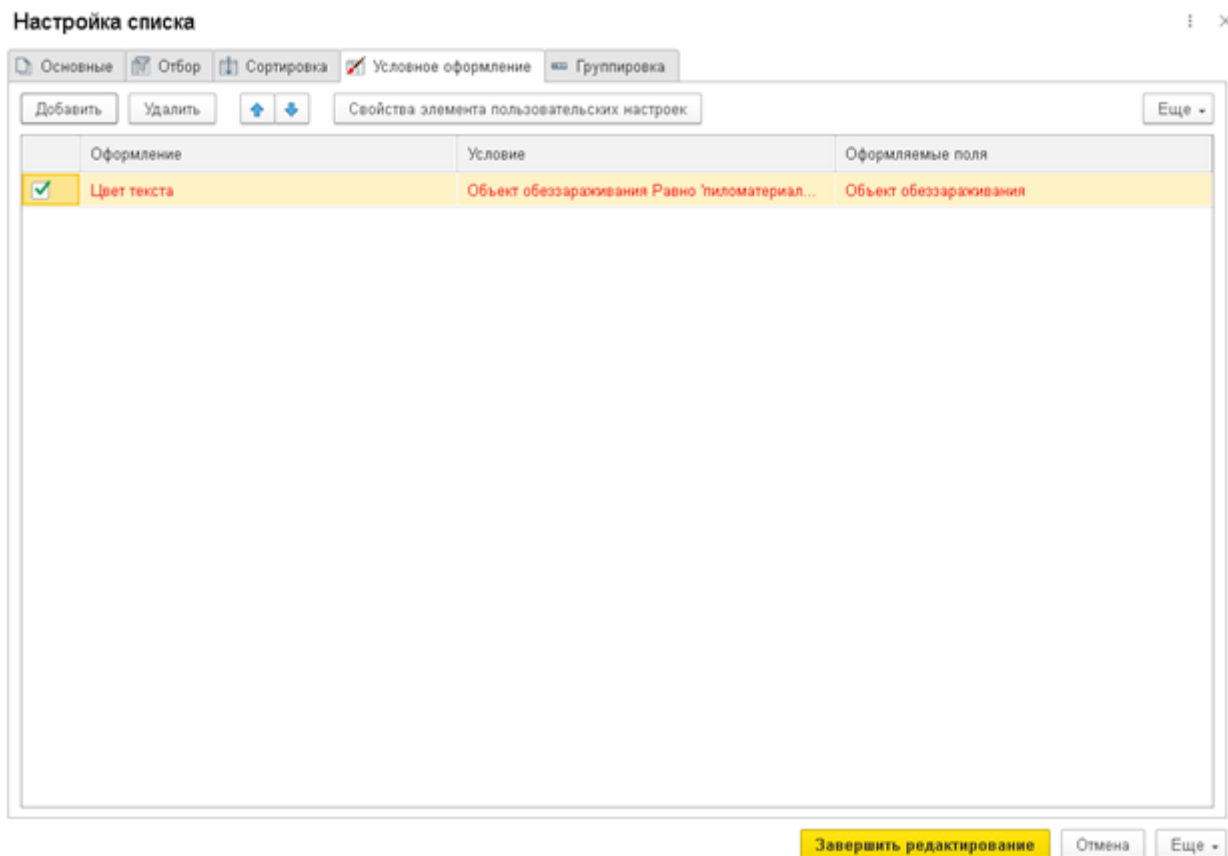
(Рис. 6.13.3) Список с включенными фильтрами.

Вкладка “Сортировка” позволяет установить сортировку определенных колонок по возрастанию или убыванию, аналогично нажатию на соответствующую колонку в списке, но с более наглядной настройки сортировки по нескольким столбцам (например по дате и статусу документа) (Рис. 6.13.4)



(Рис. 6.13.4)

Вкладка “Условное оформление” позволяет по кнопке “Добавить” отметить в списке поля с выбранными значениями. (Рис. 6.13.5)



(Рис. 6.13.5)

Для примера выберем выделение зеленым цветом (0.200.0), условие пометки в данных в строке Заказчик: “Тестовая компания”, а выделяться будут ячейки Автор и Заказчик. (Рис. 6.13.6)

← → ☆ Акты обеззараживания

Создать Создать на основании Загрузить из Excel Поиск (Ctrl+F) Еще

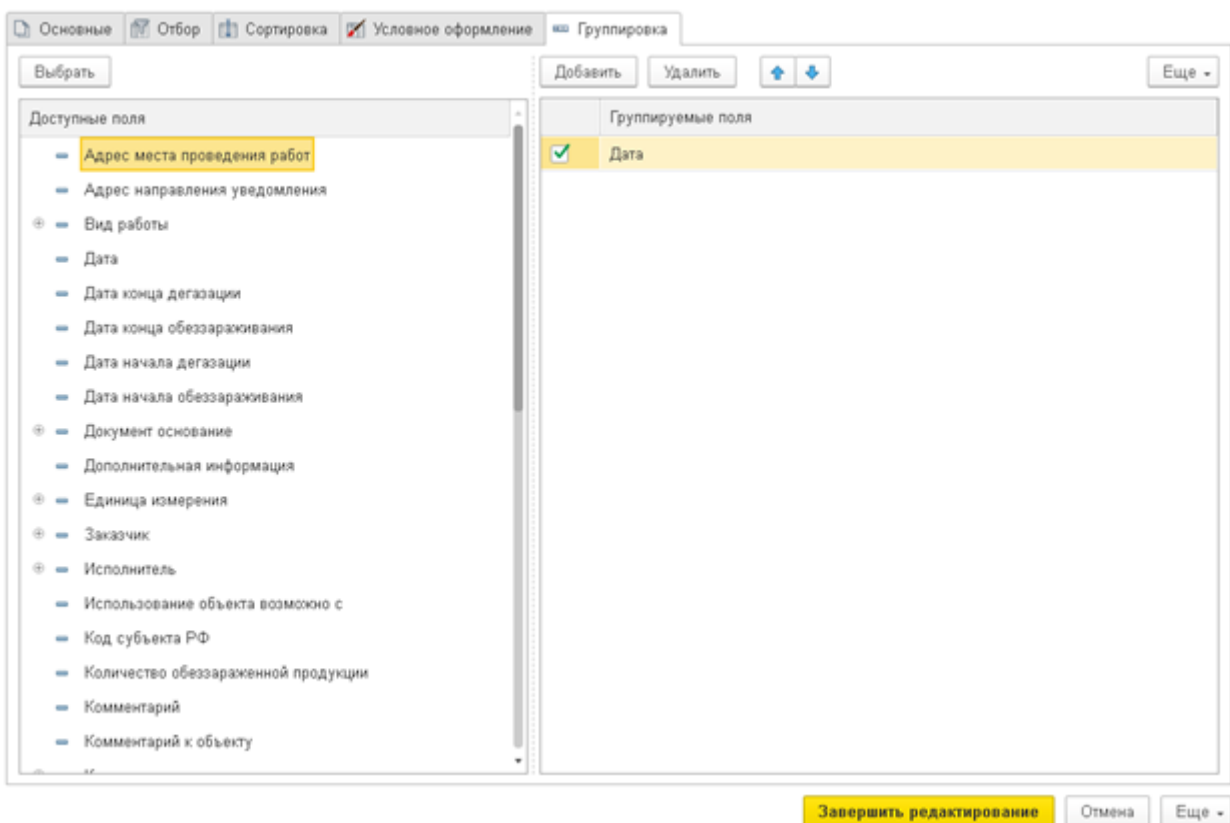
Дата: Больше или равно 01.08.2020 0:00:00 Организация: Тест

Дата	Объем подкарантинного о...	Объект обеззараживания	Номер	Наименование под
15.06.2021 0:00:00	55	пиломатериалы хвойных пород	1211-12	пиломатериалы хв

(Рис. 6.13.6)

Во вкладке “Группировка” можно установить признак, по которому будет происходить группировка данных в списке. (Рис. 6.13.7) Так как при установке нескольких группировок записи могут дублироваться, большое количество группировок может привести к замедлению работы списка, вплоть до невозможности взаимодействия с ним.

Настройка списка



(Рис. 6.13.7)

Для примера сгруппируем список по дате акта. (Рис. 6.13.8)

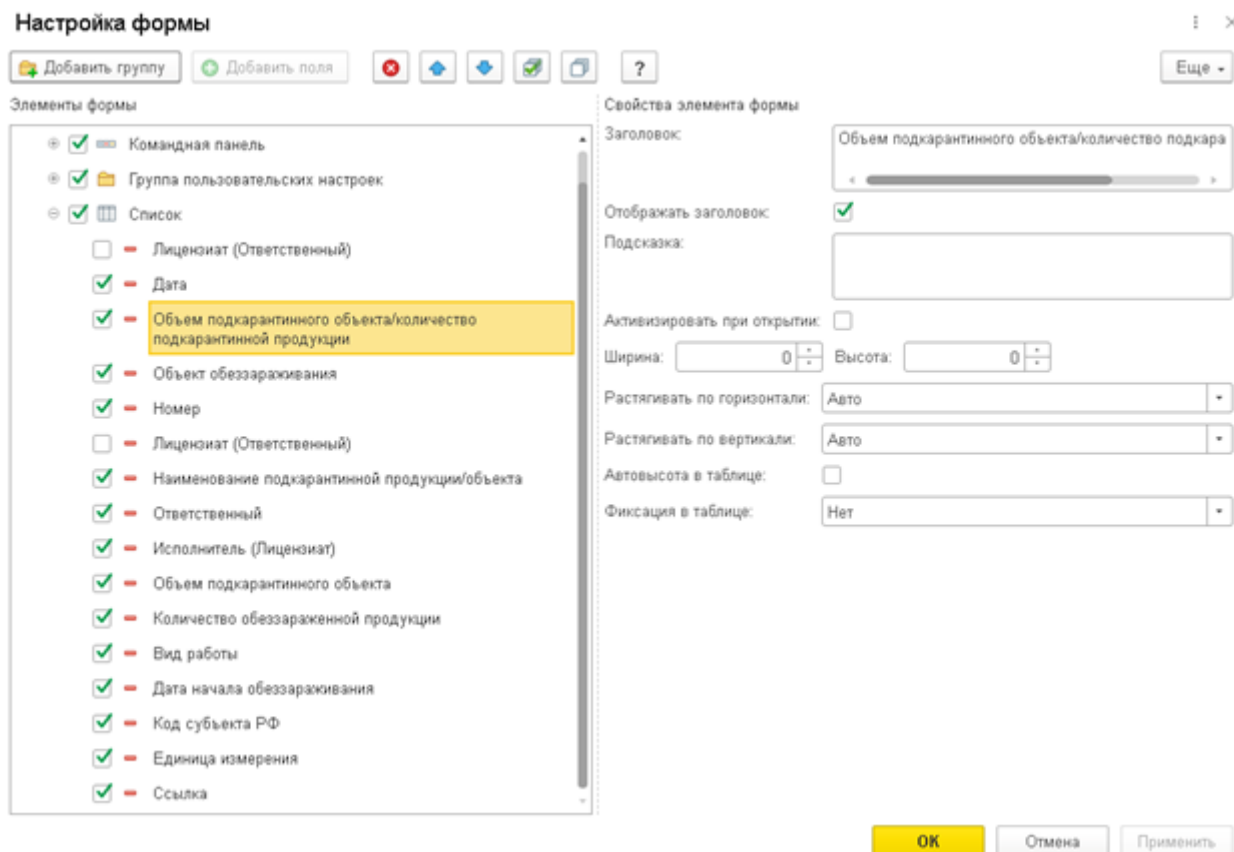
Дата	Объем подкарантинного о...	Объект обеззараживания	Номер	Наименование под
12.06.2021				
13.06.2021				
14.06.2021				
15.06.2021				
15.06.2021 0:00:00	--	WHEAT	6123-0444-014685	продукция в трюм
15.06.2021 0:00:00	55	пшломатериалы хвойных пород	1211-12	пшломатериалы хв
15.06.2021 0:00:00	--	MILLING WHEAT IN BULK	2323-1701-012326	продукция в трюм
15.06.2021 0:00:00	70		25/1106/3	Пшловочник Берез
15.06.2021 0:00:00	75		25/1115/9	Пшловочник Берез
15.06.2021 0:00:00	--	RUSSIAN MILLING WHEAT IN BULK	2323-1696-012278	продукция в трюм
15.06.2021 0:00:00	--	MILLING WHEAT IN BULK	2323-1704-012274	продукция в трюм
15.06.2021 0:00:00	--	MILLING WHEAT...	2323-1556-012279	продукция в трюм
15.06.2021 0:00:00	--	MILLING WHEAT...	2323-1556-012280	продукция в трюм
15.06.2021 0:00:00	2 500	-----	2323-1622-014107	склады (в т.ч. бун
15.06.2021 0:00:00	5 300	-----	2323-1622-014108	склады (в т.ч. бун
15.06.2021 0:00:00	--	Chickpeas	2323-1724-014254	Продукция в конте
15.06.2021 0:00:00	--	Chickpeas	2323-1721-014287	Продукция в конте
15.06.2021 0:00:00	--	Chickpeas	2323-1721-014296	Продукция в конте
15.06.2021 0:00:00	--	Rice groats	2323-1722-014255	Продукция в конте
15.06.2021 0:00:00	--	SAFFLOWER	2323-1733-014292	Продукция в конте
15.06.2021 0:00:00	--	SAFFLOWER	2323-1734-014262	Продукция в конте
15.06.2021 0:00:00	--	Chickpeas	2323-1735-014261	Продукция в конте
15.06.2021 0:00:00	--	Chickpeas	2323-1736-014289	Продукция в конте

(Рис. 6.13.8)

Изменить Форму.

Также можно изменить форму списка для этого нужно нажать в списке заявок кнопку «Еще», и из выпавшего меню выбрать пункт «Изменить форму». В появившемся меню можно выбрать, какие столбцы будут отображаться при работе со списком, и добавлять новые. (Рис. 6.13.9) Для включения поля нужно найти соответствующее поле в колонке “Элементы формы” и установить напротив него флаг. Для добавления нового поля нужно выделить поле, которое может содержать нужный вам реквизит (например

“Ссылка”) и нажать кнопку “Добавить поля”.



(Рис. 6.13.9) Форма списка.

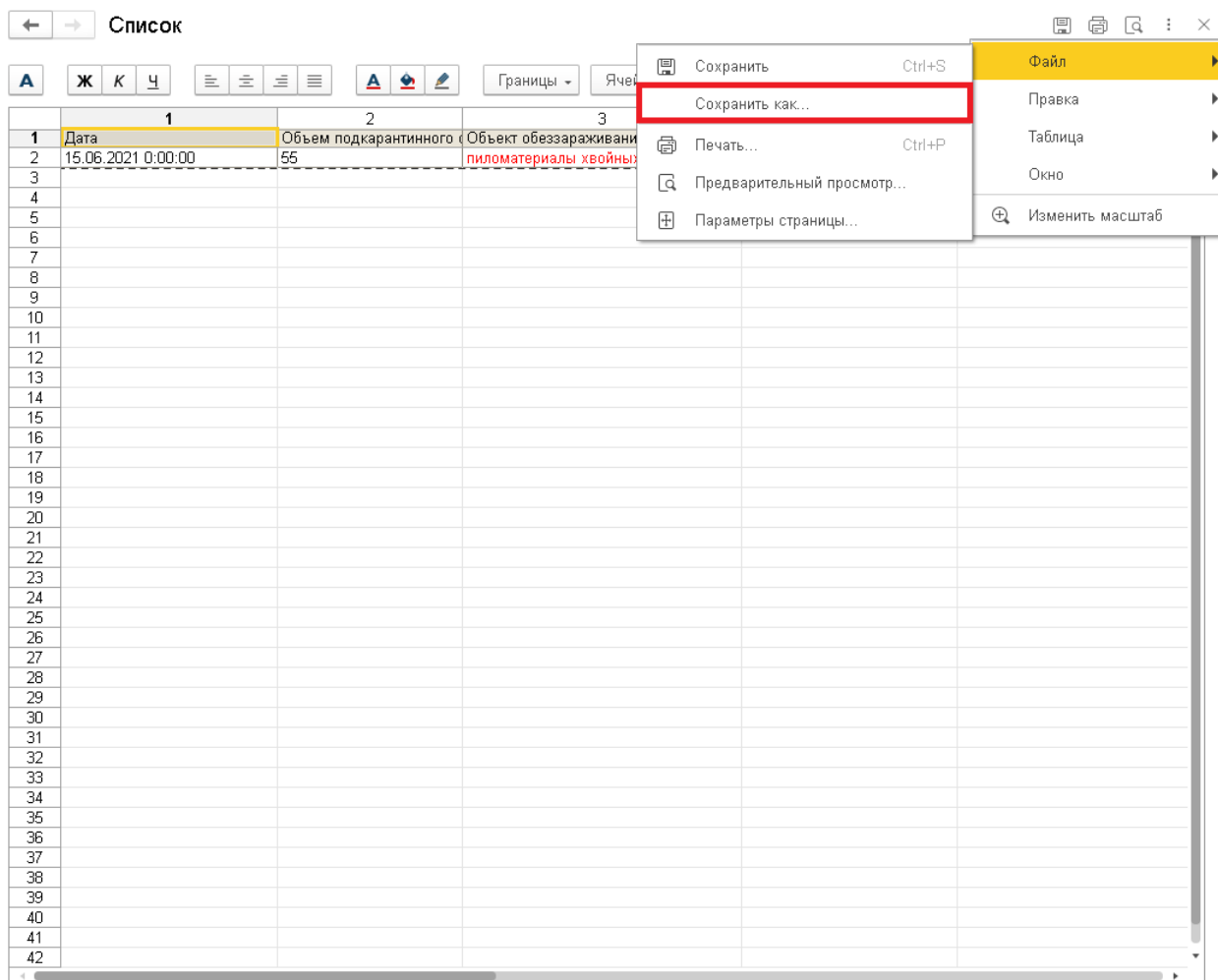
При выделении поля в колонке “Элементы формы” можно настроить наименование заголовка и его отображение, через поля в правой части экрана. При использовании одинаковых наименований для разных полей или разных наименований для одинаковых полей могут возникнуть ошибки отображения.

Изменения настроек формы переносятся на все документы и списки указанного типа.

Вывести список.

Список можно сохранить в формате Excel (*.xlsx), для этого необходимо нажать в списке заявок кнопку «Еще», и из выпавшего меню выбрать пункт «Вывести список». Далее нужно выбрать необходимые колонки и нажать «ок». Откроется таблица, которую можно распечатать.

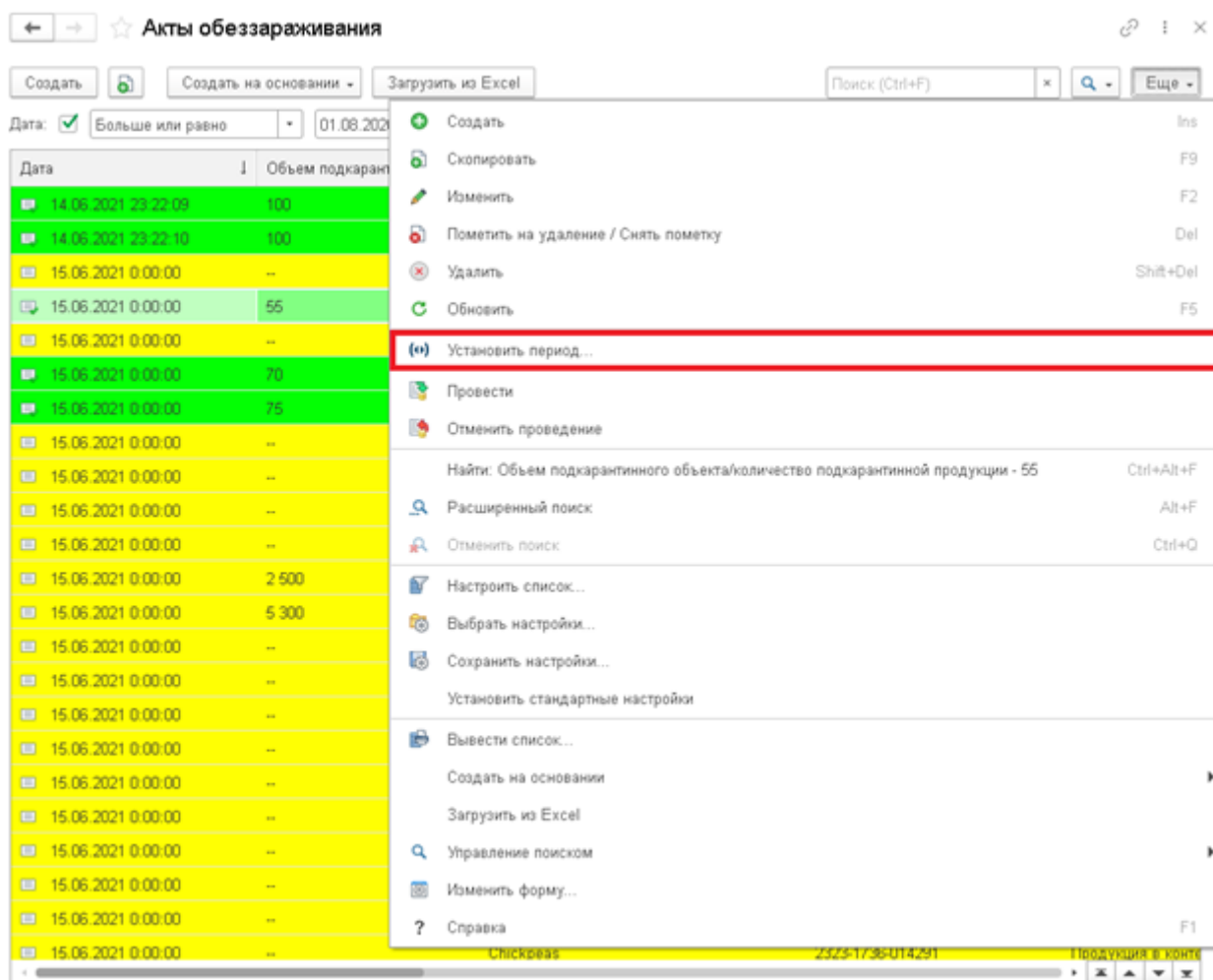
Чтобы сохранить таблицу в формате Excel необходимо выбрать кнопку «параметры» (три вертикально расположенных точки в верхнем правом углу программы), выбрать «файл» (Рис. 6.13.10) и в выпавшем окне нажать «Сохранить как» и выбрать тип «Лист Excel2007-... (*.xlsx)», после чего нажать «ОК».



(Рис. 6.13.10) Выбор формата сохранения.

Установить период.

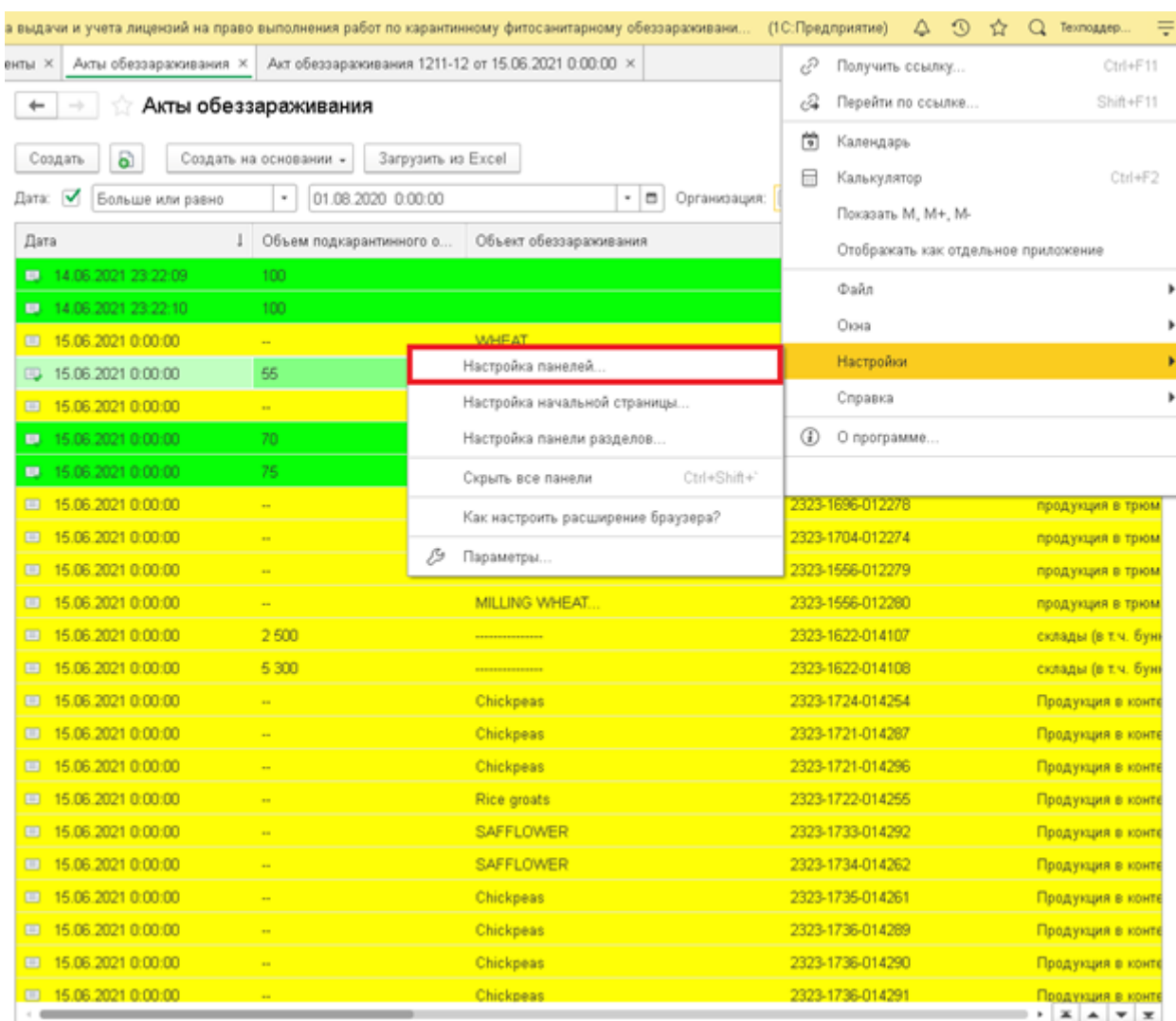
При нажатии кнопки “Установить период” вы сможете установить период для поиска документов. (Рис. 6.13.11)



(Рис. 6.13.11)

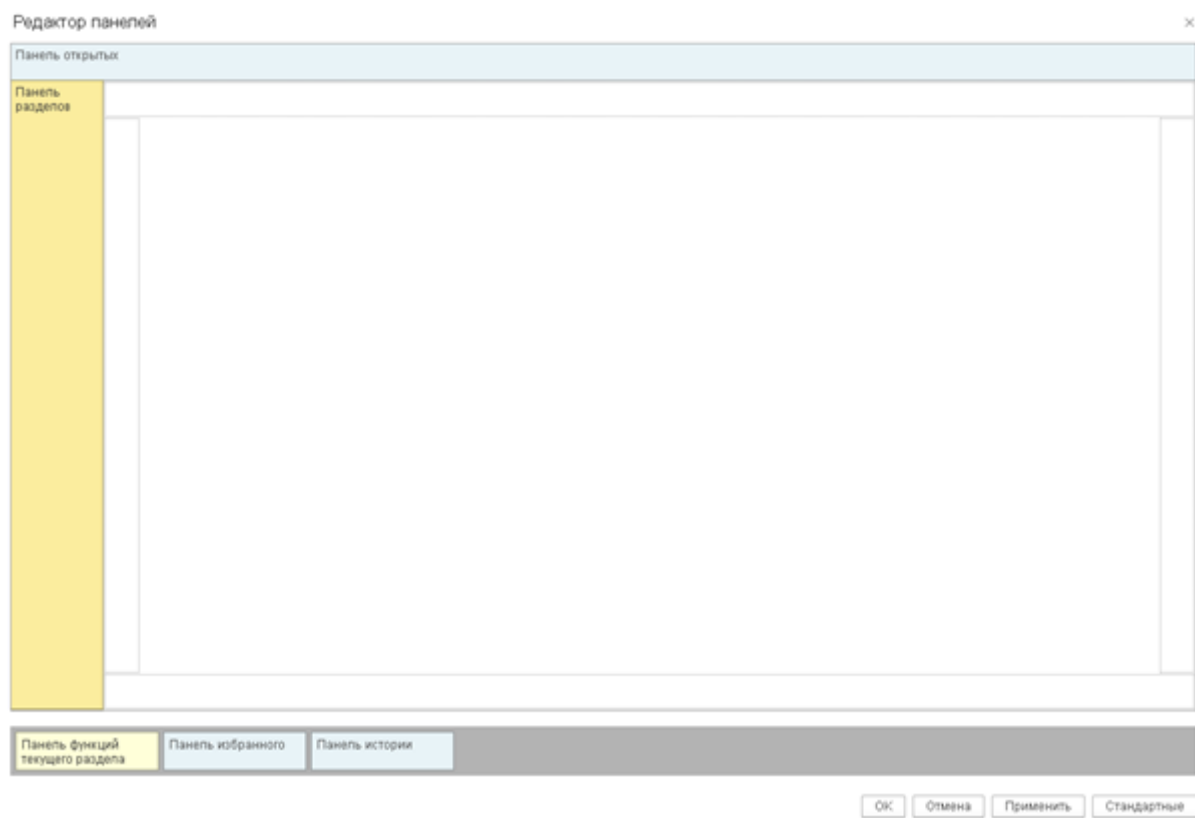
Настройка панелей.

Для настройки панелей нужно зайти в меню в правом верхнем углу, выбрать пункт "Настройки" и пункт "Настройки панелей". (Рис. 6.13.12)



(Рис. 6.13.12)

В появившемся окне вы сможете изменить расположение панелей меню на вашем экране или добавить новые панели из списка. Для этого нужно перетащить нужную вам панель на ее расположение на схеме. (Рис. 6.13.13).



(Рис. 6.13.13).