ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ВЕТЕРИНАРНОМУ
И ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ
(Россельхознадзор)

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«ВСЕРОССИЙСКИЙ ЦЕНТР КАРАНТИНА РАСТЕНИЙ»
(ФГБУ «ВНИИКР»)

П Р И К А З

от 27 сентября 2017 г. № 581

р.п. Быково, Московская область

Об утверждении Положений
по образовательной деятельности
аспирантуры ФГБУ «ВНИИКР»

В целях организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «ВНИИКР»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие «Положение об аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения «Всероссийский центр карантина растений» (ФГБУ «ВНИИКР»)» (Приложение № 1 к настоящему приказу).

2. Утвердить и ввести в действие «Положение об экзаменационной комиссии ФГБУ «ВНИИКР» для проведения вступительных экзаменов в аспирантуру и кандидатских экзаменов (Приложение № 2 к настоящему приказу).

3. Утвердить и ввести в действие «Положение об апелляционной комиссии по приему вступительных и кандидатских экзаменов в аспирантуре ФГБУ «ВНИИКР» (Приложение № 3 к настоящему приказу).

4. Утвердить и ввести в действие «Положение о платных образовательных услугах по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «ВНИИКР» (Приложение № 4 к настоящему приказу).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора ФГБУ «ВНИИКР» Е.С. Мазурина.

Директор А.Я. Сапожников

Приложение № 1
к приказу ФГБУ «ВНИИКР»
от 27 сентября 2017 г. № 581

ПОЛОЖЕНИЕ
об аспирантуре
Федерального государственного бюджетного учреждения
«Всероссийский центр карантина растений»
(ФГБУ «ВНИИКР»)

2017

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказа Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Приказа Министерства образования и науки РФ от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», Устава ФГБУ «ВНИИКР».

1.2 Аспирантура является структурным подразделением ФГБУ «ВНИИКР», осуществляющим и координирующим работу по подготовке кадров высшей квалификации.

1.3 В соответствии с лицензией Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки на право осуществления образовательной деятельности (лицензия серия 90Л01 № 0009670 от 12 апреля 2017 г.) аспирантура ФГБУ «ВНИИКР» проводит обучение аспирантов по направлению подготовки – Сельское хозяйство 35.06.01.

1.4 Функции и задачи аспирантуры определяются в рамках законов и правовых актов, перечисленных в п. 1.1.

1.5 Аспирантура создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.

1.6 Аспирантура находится в непосредственном подчинении заместителя директора и возглавляется заведующим. Назначение на должность заведующего аспирантурой и освобождение от нее осуществляется приказом директора Учреждения.

2 Структура аспирантуры

2.1 Управление аспирантурой осуществляет заведующий аспирантурой.

2.2 Контингент аспирантуры: аспиранты.

2.3 Порядок взаимоотношения аспирантуры со структурными подразделениями Учреждения регламентируется дополнительными внутренними нормативными актами.

3 Правила поступления в аспирантуру

3.1 В аспирантуру на конкурсной основе принимаются лица, имеющие высшее профессиональное образование (специалитет или магистратура). Обучение в аспирантуре осуществляется по очной и заочной формам.

3.2 Заявление о приеме в аспирантуру подается на имя директора Учреждения с приложением следующих документов:

- паспорт (копия с представлением оригинала);
- диплом государственного образца специалиста или магистра и приложения к нему (копия с представлением оригинала);
- список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе с приложением копий. Лица, не имеющие опубликованных научных работ, предоставляют реферат по избранному научному направлению;
- сведения об индивидуальных достижениях, результаты которых могут быть учтены приемной комиссией при приеме, в том числе удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов;
- две фотографии 3 х 4.

Документ, удостоверяющий личность, и диплом государственного образца поступающие в аспирантуру представляют лично.

3.3 Прием в аспирантуру проводится ежегодно (осенью) на конкурсной основе 1 раз в год. Для проведения приема в аспирантуру организуется приемная комиссия под председательством заместителя директора Учреждения.

3.4 Поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем, который сообщает о результате собеседования в приемную комиссию.

3.5 Решение о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру приемная комиссия выносит с учетом итогов собеседования поступающего с предполагаемым научным руководителем и доводит до сведения поступающего в недельный срок.

3.6 Поступающие в аспирантуру сдают следующие конкурсные вступительные экзамены в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования:

- специальную дисциплину;
- иностранный язык.

3.7 Прием вступительных экзаменов в аспирантуру проводится экзаменационными комиссиями, назначаемыми директором Учреждения.

3.8 Пересдача вступительных экзаменов не допускается.

3.9 Лица, сдавшие кандидатские экзамены, освобождаются от соответствующих вступительных экзаменов.

3.10 Приемная комиссия по результатам вступительных экзаменов принимает решение по зачислению на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной работе. Решение о приеме в аспирантуру или отказе в приеме сообщается поступающему в пятидневный срок после решения приемной комиссии, но не позднее, чем за две недели до начала обучений.

3.11 Зачисление в аспирантуру производится приказом директора Учреждения.

4 Обучение в аспирантуре и научное руководство аспирантами

4.1 Подготовка аспирантов осуществляется за счет средств соответствующей статьи бюджета, объем которой лимитирует количество мест в аспирантуре Учреждения. Подготовка аспирантов сверх контрольных цифр приема может осуществляться по прямым договорам между Учреждением и физическими или юридическими лицами с оплатой стоимости обучения аспиранта.

4.2 Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, не имеют права вторичного обучения в аспирантуре за счет средств бюджета.

4.3 Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре за счет средств бюджета, обеспечиваются стипендией в установленном размере со дня зачисления. Иногородним предоставляется общежитие.

4.4 Срок обучения в очной аспирантуре – 4 года. Для обучающихся за счет средств бюджета этот срок может быть продлен приказом директора Учреждения на время отпуска по беременности и родам, а также на период болезни аспиранта продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующего медицинского заключения в пределах средств стипендиального фонда.

4.5 Срок обучения в заочной аспирантуре – 5 лет. Порядок продления срока обучения в аспирантуре по заочной форме и обучающихся на платной основе находится в ведении Учреждения.

4.6 Научный руководитель из числа докторов наук или профессоров утверждается директором Учреждения. В отдельных случаях по решению Ученого советов Учреждения к научному руководству могут привлекаться кандидаты наук соответствующей специальности.

4.7 Оплата труда научных руководителей аспирантов производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год.

4.8 Аспирант совместно с научным руководителем разрабатывает индивидуальный план работы и программу научных исследований, для чего в обязательном порядке проводится патентный поиск по теме исследований.

4.9 Индивидуальный план и программа утверждаются Ученым советом Учреждения в течение трех месяцев со дня зачисления (для аспирантов заочной формы обучения – по представлению отдела).

4.10 Выполнение аспирантом утвержденного индивидуального плана контролирует научный руководитель. В индивидуальный план аспиранта заносится вся текущая информация по подготовке и обучению аспиранта: рабочий план на каждый год обучения, отметки о сдаче кандидатских экзаменов, этапы работы над диссертацией, список опубликованных или направленных в печать статей, итоги предыдущей аттестации и т.д. Здесь же перед каждой аттестацией руководитель пишет свое заключение по анализу деятельности аспиранта.

4.11 Аспирант ежегодно проходит аттестацию. Во время аттестации оценивается степень выполнения индивидуального плана подготовки за год (за два года) исследований, итоги научной деятельности за отчетный период, работа с литературой (обязателен литературный обзор), наличие публикаций, участие в конференциях и симпозиумах, сдача кандидатских экзаменов. Одновременно с аттестацией рассматривается план работы аспиранта на следующий год.

4.12 Невыполнение индивидуального плана, задержка с аттестацией по вине аспиранта служат поводом к отчислению из аспирантуры приказом директора Учреждения, как не выполняющего индивидуальный план. Аспирант, отчисленный из аспирантуры до окончания срока обучения, может быть восстановлен на оставшийся срок обучения приказом директора Учреждения.

5 Права и обязанности аспиранта

5.1 Аспирант за время обучения в аспирантуре обязан:

– полностью выполнить индивидуальный план;

– сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку (в течение первых двух лет обучения) и специальной дисциплине;

– ежегодно проходить аттестацию на методической комиссии или Ученом совете Учреждения;

– самостоятельно заниматься совершенствованием профессиональных навыков, повышением квалификации и уровня базового образования;

– выполнить программы по педагогической и научно-исследовательской практике;

– выполнить программу государственной итоговой аттестации;

– завершить работу над диссертаций и представить ее на Ученый совет Учреждения для получения соответствующего заключения.

5.2 Аспирант имеет право:

– пользоваться бесплатно оборудованием, лабораториями, учебно-методическими кабинетами, библиотеками под контролем научного руководителя;

– на командировки, в том числе в вузы и научные центры иностранных государств, участие в экспедициях;

– при условии выполнения индивидуального плана быть зачисленными в штат Учреждения (при наличии вакансии) либо выполнять работу на иных условиях оплаты;

– иметь ежегодные каникулы продолжительностью не менее шести недель (для очников);

– участвовать в научных конференциях и конкурсах на получение грантов или присуждение именных стипендий, премий, наград.

6 Сдача кандидатских экзаменов

6.1 Кандидатские экзамены являются составной частью промежуточной аттестации научно-педагогических кадров. Цель экзамена – установить глубину профессиональных знаний соискателя ученой степени, уровень подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской работе.

6.2 Сдача кандидатских экзаменов обязательна для присуждения ученой степени кандидата наук. Кандидатские экзамены устанавливаются по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине.

6.3 Кандидатские экзамены по истории и философии науки и иностранному языку сдаются, как правило, в течение первых двух лет обучения.

6.4 Подготовка аспирантов по истории и философии науки и иностранному языку осуществляются по типовым программам, разработанным и утвержденным Министерством образования и науки РФ, на кафедре философии и кафедре иностранного языка вуза по ходатайству Учреждения с представлением списка аспирантов и соискателей.

6.5 Кафедрой, где проходил прием кандидатского экзамена по истории и философии науки и иностранному языку, выдается удостоверение установленной формы.

6.6 Сдача кандидатского экзамена по иностранному языку допускается в научной организации при наличии специалистов соответствующей квалификации по данному языку. В состав комиссии могут быть включены сотрудники Учреждения по специальности экзаменующегося, имеющие ученую степень и владеющие данным языком.

6.7 Подготовка к экзамену по соответствующей специальности осуществляется по типовой программе-минимум, разработанной и утвержденной Министерством образования и науки РФ, и дополнительной программе, разработанной и утвержденной Ученым советом Учреждения.

6.8 Кандидатские экзамены по специальности, как правило, принимаются 1 раз в год – осенью (ноябрь). В случае представления диссертационной работы в диссертационный совет кандидатский экзамен может быть принят вне сроков сессии.

6.9 Сроки сдачи экзамена по специальности, список экзаменуемых и состав экзаменационной комиссии по специальности утверждаются директором Учреждения.

6.10 Аспиранты и соискатели, желающие сдать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, за 2 недели сдают реферат, который представляет собой критическую проработку и анализ научной литературы по теме, близкой к тематике диссертационной работы. Цель реферата – продемонстрировать навыки работы с научной литературой, способность критически осмыслять и обобщать большой фактический

материал, делать логические выводы и заключения. Реферат оценивается как самостоятельный экзаменационный вопрос.

6.11 На каждого аспиранта (соискателя) заполняется протокол приема кандидатского экзамена, в который заносятся: состав членов приемной комиссии с указанием ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и специальности согласно номенклатуре специальностей, личные подписи присутствовавших членов комиссии, вопросы экзамена, оценка. Протокол заседания приемной комиссии утверждается директором Учреждения.

6.12 Соискателем ученой степени может быть в десятидневный срок подано заявление руководителю научного учреждения о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

6.13 Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается.

6.14 В случае неявки аспиранта (соискателя) на кандидатский экзамен по уважительной причине он может быть допущен к сдаче в другое время приказом директора Учреждения.

6.15 Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры.

6.16 Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка о периоде обучения, по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.