

УТВЕРЖДЕНО

Решением Координационного
совета по карантину растений
государств – участников СНГ

от 04 декабря 2013 года

Республика Беларусь, г. Минск

ПОЛОЖЕНИЕ

О СЕКРЕТАРИАТЕ КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА ПО КАРАНТИНУ РАСТЕНИЙ ГОСУДАРСТВ – УЧАСТНИКОВ СНГ

1. Общие положения

1.1. Секретариат Координационного совета по карантину растений государств – участников СНГ (далее – Секретариат) создается в целях обеспечения деятельности Координационного совета по карантину растений государств – участников СНГ.

1.2. Секретариат в своей деятельности руководствуется Международной конвенцией по карантину и защите растений, Соглашением о сотрудничестве в области карантина растений от 13 ноября 1992 года, Соглашением о создании Координационного совета по карантину растений государств – участников СНГ от 30 мая 2012 года, Положением о Координационном совете по карантину растений государств – участников СНГ, а также настоящим Положением.

2. Функции Секретариата

2.1. Секретариат является постоянно действующим административным органом Координационного совета по карантину растений государств – участников СНГ и осуществляет организационно-техническое и информационное обеспечение мероприятий, проводимых Координационным советом, а также обеспечивает учет и хранение документов, принимаемых Координационным советом.

2.1.1. Секретариат организует работу по реализации основных положений Соглашения о сотрудничестве в области карантина растений государств – участников СНГ изучает и обобщает поступившие от членов Координационного совета предложения и материалы к повестке дня заседания Совета, на их основе готовит предложения о предварительной

повестке дня, сроках и месте проведения заседаний Координационного совета по карантину растений государств – участников СНГ.

2.1.2. Рассылает членам Координационного совета предварительную повестку дня предстоящих заседаний и поступившие от членов предложения о включении в нее дополнительных пунктов; проекты документов, вносимых на рассмотрение; необходимые справочные и другие материалы, как правило, не позднее, чем за 30 дней до начала заседания Координационного совета, если установлен иной срок.

2.1.3. Организует консультации с представителями Национальных организаций по карантину и защите растений государств – участников СНГ по проектам документов, представляемых для рассмотрения на заседаниях Координационного совета.

2.1.4. Осуществляет организационно-техническое обеспечение заседаний Координационного совета в соответствии с установленным регламентом и во взаимодействии с правительством государства, на территории которого проводится встреча.

2.1.5. Обеспечивает направление государствам – участникам Координационного совета заверенных копий документов, принятых на заседаниях Координационного совета.

2.1.6. Участвует в подготовке проектов документов по обеспечению выполнения решений Координационного совета.

2.1.7. Разрабатывает проекты планов работы Координационного совета, и представляет их на рассмотрение членам Координационного совета.

2.1.8. Запрашивает у членов Координационного совета информационно-справочные и другие материалы, необходимые для обеспечения работы Координационного совета. Создает базу данных по вопросам, являющимся предметом ведения Координационного совета, и обеспечивает этой информацией государства-участников по их запросам.

2.1.9. Осуществляет протокольное обеспечение деятельности Координационного совета.

2.1.10. Поддерживает рабочие связи с другими международными организациями и государствами по вопросам, касающимся деятельности Координационного совета.

2.2. Функции Секретариата могут быть изменены решением членов Координационного совета по карантину растений государств – участников СНГ.

3. Руководство Секретариата Совета

3.1. Руководитель Секретариата возглавляет Секретариат и утверждается решением Координационного совета. Представитель Исполнительного комитета СНГ является заместителем руководителя Секретариата.

3.2. Руководитель Секретариата выполняет следующие основные функции:

3.2.1. Участвует на постоянной основе без права голоса в работе Координационного совета.

3.2.2. Организует обмен мнениями или консультации между представителями государств-участников с целью согласования позиций по вопросам, относящимся к компетенции Секретариата, а также по вопросам, представляющим общий интерес.

3.2.3. По поручению Председателя Координационного совета принимает участие в составе делегаций Координационного совета в мероприятиях, проводимых другими международными организациями и государствами, в том числе руководит такими делегациями.

3.2.4. Поддерживает контакты с представителями других международных организаций и государств, а также с представителями средств массовой информации и в пределах своей компетенции разъясняет позицию Координационного совета по вопросам его текущей деятельности в соответствии с целями и задачами Координационного совета, определенными Положением о Координационном совете по карантину растений государств – участников СНГ.

Ведет работу по организации с другими отраслевыми советами, в т.ч. с советами аграрной сферы СНГ.

3.2.5. На заседаниях Координационного совета представляет информацию о выполнении решений предыдущих заседаний.

3.2.6. Обеспечивает подготовку документов и материалов к заседаниям Координационного совета по карантину растений государств – участников СНГ.

3.2.7. Определяет функции и обязанности должностных лиц Секретариата.

3.2.8. Несет ответственность и подотчетен Председателю Координационного совета за должное исполнение Положения о Секретариате.

3.3. Персонал Секретариата должен соответствовать квалификационным требованиям по занимаемым должностям и характеру выполняемых обязанностей.

3.4. При исполнении своих обязанностей персонал Секретариата в равной мере исходит из интересов всех государств – участников.

4. Заключительные положения

4.1. Рабочим языком Секретариата является русский язык.

4.2. Место нахождения Секретариата – (Российская Федерация) Московская обл., Раменский р-н, пос. Быково, ул. Пограничная, 32.

ФГБУ «ВНИИКР»

4.3. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения Координационным советом по карантину растений государств – участников СНГ.

В настоящее Положение по решению членов Координационного совета по карантину растений государств – участников СНГ могут быть внесены изменения и/или дополнения.

Соответствующее решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения Координационным советом по карантину растений государств-участников СНГ

Решения и документы, принимаемые Секретариатом, сдаются на хранение в Секретариат.

4.4. Секретариат имеет свою эмблему, печать, штамп и бланки со своим наименованием.