



Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору
(Россельхознадзор)
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Всероссийский центр карантина растений»
(ФГБУ «ВНИИКР»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБУ «ВНИИКР»
А.М. Щеглов



» декабря 20 19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о реализации программ
дополнительного профессионального образования
в форме индивидуальной стажировки в ФГБУ «ВНИИКР»

Разработал Начальник УМО Т.Н. Ващенко « <u>23</u> » <u>декабря</u> 20 <u>19</u> г.	Проверил Заместитель директора О.Б. Добровольская « <u>17</u> » <u>декабря</u> 20 <u>19</u> г.	Проверил Заместитель директора К.П. Корнев « <u>23</u> » <u>декабря</u> 20 <u>19</u> г.
Заместитель начальника УМО И.В. Гребнева « <u>23</u> » <u>декабря</u> 20 <u>19</u> г.		

Быково



Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору
(Россельхознадзор)
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Всероссийский центр карантина растений»
(ФГБУ «ВНИИКР»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о реализации программ дополнительного профессионального образования в форме индивидуальной стажировки в ФГБУ «ВНИИКР» (далее – индивидуальная стажировка) в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы (далее – Положение) в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Всероссийский центр карантина растений» (далее – ФГБУ «ВНИИКР») устанавливает правила построения и порядок обучения по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой программы дополнительного профессионального образования в ФГБУ «ВНИИКР».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 г. № 966 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности»;

- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (ред. от 15 ноября 2013 г.);



Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору
(Россельхознадзор)
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Всероссийский центр карантина растений»
(ФГБУ «ВНИИКР»)

- Приказ Минобрнауки России от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Федеральный закон от 07 июля 2014 года № 206-ФЗ «О карантине растений»;

- Устав ФГБУ «ВНИИКР», утвержденный приказом Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору от 17 июня 2019 г. № 599;

- Положение об учебно-методическом отделе;

- Правила оказания платных образовательных услуг в сфере дополнительного образования в ФГБУ «ВНИИКР»;

- Положение об итоговой аттестации слушателей;

- Правила приема граждан в ФГБУ «ВНИИКР» по дополнительному профессиональному образованию на повышение квалификации по дополнительным профессиональным программам.

1.3. Обучение по индивидуальной стажировке обеспечивает освоение образовательной программы дополнительного профессионального образования на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя. Индивидуальная стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

1.4. Обучение по индивидуальной стажировке может быть организовано слушателю:



Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору
(Россельхознадзор)
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Всероссийский центр карантина растений»
(ФГБУ «ВНИИКР»)

- если необходимо пройти обучение по программе дополнительного профессионального образования, которая не реализуется в ФГБУ «ВНИИКР», но отдельные дисциплины содержатся в реализуемых программах индивидуальных стажировок;

1.5. Обучение по индивидуальной стажировке может реализовываться по всем формам обучения при реализации дополнительной профессиональной программы.

1.6. Положение является обязательным к исполнению для всех структурных подразделений ФГБУ «ВНИИКР», осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

2. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ СТАЖИРОВКИ

2.1. Индивидуальная стажировка определяет перечень, трудоемкость, последовательность учебных курсов, дисциплин, иных видов учебной деятельности и формы аттестации слушателя в соответствии с избранной им программой дополнительного профессионального образования.

2.2. Содержание индивидуальной стажировки соответствует осваиваемой дополнительной профессиональной программе, на которую принят слушатель.

2.3. План индивидуальной стажировки может составляться на календарный месяц либо на календарный учебный год.

3. ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНЫМ СТАЖИРОВКАМ

3.1. Решение об обучении по индивидуальной стажировке принимается



Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору
(Россельхознадзор)
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Всероссийский центр карантина растений»
(ФГБУ «ВНИИКР»)

директором ФГБУ «ВНИИКР» на основании заявки от юридического лица.

3.2. Организацию повышения квалификации по индивидуальным стажировкам осуществляют сотрудники УМО и структурных подразделений ФГБУ «ВНИИКР».

Программа индивидуальной стажировки составляется для слушателя руководителем структурного подразделения, реализующего программу дополнительного профессионального образования, и утверждается директором ФГБУ «ВНИИКР».

3.3. Организаторы, ответственные за проведение индивидуальной стажировки, осуществляют деятельность в соответствии с настоящим Положением, несут ответственность за соблюдение последовательности и своевременности оказания услуг, за их качество.

3.4. Организация и проведение индивидуальной стажировки включает три этапа:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

3.5. Подготовительный этап начинается с разработки расчета стоимости платной услуги обучения одного слушателя по повышению квалификации на индивидуальную стажировку, которую производит отдел бухгалтерского учета и отчетности и отдел экономики и планирования. Организатор, ответственный за организацию курсов, предоставляет в УМО следующую информацию:

- расчет расхода материалов, амортизация основных средств, общехозяйственные расходы;
- расчет об установлении стоимости 1 часа оказания услуг по договорам гражданско-правового характера с физическими лицами (договорам



Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору
(Россельхознадзор)
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Всероссийский центр карантина растений»
(ФГБУ «ВНИИКР»)

об оказании преподавательских услуг);

- проект программы курсов.

Расчет стоимости платной услуги согласуется ответственными за организацию курсов структурными подразделениями и утверждается директором. На подготовительном этапе производится:

- подготовка программы;
- подбор преподавательского состава повышения квалификации;
- оформление приглашения (письмо-вызов), формирование списков учреждений и групп слушателей;
- прием и регистрация заявок на обучение;
- контроль оформления договоров и выставления счетов за обучение;
- подготовка и тиражирование учебно-методических и организационных материалов.

3.6. При формировании состава преподавателей на курсах повышения квалификации допускается привлечение штатных сотрудников структурных подразделений ФГБУ «ВНИИКР», преподавателей и сотрудников иных учебных заведений, руководителей, специалистов и иных лиц, в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

3.7. Организатор курсов – сотрудник УМО оформляет приглашение на повышение квалификации по индивидуальным стажировкам с указанием:

- даты проведения стажировки;
- темы стажировки;



Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору
(Россельхознадзор)
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Всероссийский центр карантина растений»
(ФГБУ «ВНИИКР»)

- стоимости одного курса обучения на одного специалиста;
- информации о документе, который будет выдаваться по окончании стажировки;
- контактной информации.

Приглашение оформляется в соответствии с утвержденной унифицированной формой и подписывается уполномоченным лицом ФГБУ «ВНИИКР».

4. Сотрудник отдела УМО обеспечивает заключение договоров на оказание платных образовательных услуг с юридическими и/или физическими лицами по типовым формам. Регистрацию договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляет сотрудник отдела УМО, после чего передает необходимые документы для подготовки и выписки счетов, счетов-фактур и актов приема-сдачи услуг в отдел бухгалтерского учета и отчетности.

5. Контроль внесения предоплаты за обучение производится ответственным сотрудником отдела бухгалтерского учета, финансов и экономики на подготовительном этапе в случае, если предоплата предусмотрена договором.

6. В случае отсутствия в договоре условий предоплаты за оказываемые услуги оплата производится после подписания сторонами акта приема-сдачи услуг, а контроль поступления средств на счет ФГБУ «ВНИИКР» осуществляется ответственным сотрудником отдела бухгалтерского учета, финансов и экономики в течение 30 дней после окончания обучения. По истечении этого срока информация о наличии задолженности передается в отдел правового обеспечения и отдел кадров ФГБУ «ВНИИКР».

7. Основной этап проведения повышения квалификации по



Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору
(Россельхознадзор)
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Всероссийский центр карантина растений»
(ФГБУ «ВНИИКР»)

индивидуальным стажировкам начинается с регистрации слушателей. Организатор курсов – сотрудник УМО раздает для заполнения личную карточку слушателя, осуществляет анкетирование, сверку предварительного списка слушателей с фактически присутствующими, вносит изменения в список, проверяет точность персональных данных слушателей, а также информирует слушателей о режиме занятий, особенностях пропускного режима ФГБУ «ВНИИКР», правилах внутреннего трудового распорядка и приглашает ответственного сотрудника для проведения инструктажа по пожарной безопасности и вводного инструктажа по охране труда, после чего фиксирует факт инструктирования в соответствующих журналах.

УМО обеспечивает заключение договоров оказания преподавательских услуг по типовой форме, согласованной с отделом правового обеспечения. Договоры визируются начальником отдела УМО и подписываются уполномоченным лицом ФГБУ «ВНИИКР».

По завершении повышения квалификации по индивидуальным стажировкам слушателю, освоившему дополнительную профессиональную программу, по которой не предусмотрено проведение итоговой аттестации, выдается сертификат. Бланк документа «Сертификат» подписывается заместителями директора ФГБУ «ВНИИКР», руководителями программ структурных подразделений и начальником отдела УМО.

На месте, отведенном для печати – «М.П.», ставится печать ФГБУ «ВНИИКР».